

В правительстве края ЗДОРОВЬЕ - В ПРИОРИТЕТЕ

В правительстве Ставропольского края под председательством Ирины Кувалдиной прошло заседание совета при губернаторе по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике.

В рамках заседания члены совета обсудили реализацию на Ставрополье нацпроекта «Здоровье». Как прозвучало, на эти цели в 2016 году было выделено более одного миллиарда рублей. За 9 месяцев этого года проведена большая работа по иммунизации жителей края. Результат - снижение заболеваемости корью, отсутствие в крае больных дифтерией и полиомиелитом. Также в рамках проекта на Ставрополье увеличилось количество обследуемых женщин и показатель диспансеризации детей-сирот.

По состоянию на 1 ноября диспансеризацию прошли 2694 ребёнка, пребывающих в стационарных учреждениях, что составляет 87%. Все дети с выявленной патологией получают необходимое лечение и реабилитацию в медицинских организациях Ставропольского края, а при необходимости и в клиниках федерального значения, - рассказал министр здравоохранения Ставрополья Виктор Мажаров.

Работа с беременными женщинами привела к значительному сокращению количества абортов за последние годы. Виктор Мажаров уточнил, что на данный момент примерно 30% женщин, приходящих делать аборт, в итоге не прерывают беременность. За 9



Министр здравоохранения Ставрополья Виктор Мажаров.

месяцев 2016 года в крае зафиксировано на 825 абортов меньше, чем за этот же период прошлого года. Министр напомнил, что уже 28 ноября в Ставрополе откроется новый перинатальный центр. Общая стоимость проекта составила 1,6 миллиарда рублей.

Также с 2011 года в рамках нацпроекта «Здоровье» работает программа модернизации. За её реализацией ведётся строгий контроль. Четыре из пяти проводимых проверок выявляют нарушения.

Основные нарушения - это неэффективное использование медицинского оборудования либо простой имеющегося, длительные технические неисправности, неукомплектованность медицинских учреждений в соответствии с порядком оказания помощи, нарушение маршрутизации либо

непрофильная госпитализация, в связи с чем диагностические мероприятия начинались несвоевременно, - отметила зам. руководителя краевого Росздравнадзора Марина Лиховидова.

По словам Лиховидовой, новой техникой зачастую пользуются неправильно или вообще не рискуют подойти к современным аппаратам. В некоторых случаях для работы с оборудованием элементарно нет квалифицированного специалиста.

Ставропольцы направляют в Росздравнадзор много жалоб. Большая их часть - на организацию и качество медицинской помощи. Проверки подтвердили обоснованность около 30% этих обращений, а ведь не каждый раз люди подают жалобу на низкокачественные услуги медиков.

Министр труда и социальной защиты населения края Иван Ульянов доложил о демографической ситуации на Ставрополье.

Как показывает мониторинг ситуации, основные демографические параметры характеризуются положительной динамикой. Население края на 1 сентября составило 2 миллиона 805 тысяч человек. За два года прибавилось 10,5 тысячи. Коэффициент роста - 13,1 человека на одну тысячу населения, как и в среднем по России. Растёт и количество многодетных семей.

Наибольший рост населения наблюдается в городах - Пятигорске, Кисловодске, Ставрополе и Железноводске, а также в ряде районов края. Самый низкий рост в Георгиевском и Петровском районах.

А вот коэффициент смертности у нас значительно ниже средних значений по стране - 11,6 человека на тысячу, в то время как в целом по России это значение достигает 13,3 человека. Продолжительность жизни в крае также высокая - 73,36 года, это на два года выше средних показателей.

С трудовыми ресурсами картина неоднозначная. Несмотря на общий прирост населения, количество жителей края трудоспособного возраста к 2020 году сократится на 64 тысячи человек. Частично эту нехватку планируется восполнить за счёт программы переселения соотечественников. Сама программа в следующем году должна несколько видоизмениться, чтобы привлечь в край больше высококвалифицированных специалистов трудоспособного возраста и студентов.

Михаил СУХАРЕВ.

пресс-конференция

БЮДЖЕТ КАК СТИМУЛ ТОЧЕК РОСТА

В региональном исполкоме Ставропольского регионального отделения партии «Единая Россия» состоялась пресс-конференция, посвященная работе над федеральным и краевым трехлетним бюджетом, а также реализации партийных проектов. В конференции приняли участие председатель краевой Думы Геннадий Ягубов, депутаты ГД РФ Ольга Казакова, Михаил Кузьмин, Алексей Лавриненко и член Генерального совета партии Надежда Сучкова.

Встреча парламентариев с журналистами прошла в рамках региональной недели. Совсем скоро партия отметит своё 15-летие, к грядущему юбилею приурочена декада встреч с избирателями. Такие встречи проводят федеральные депутаты каждую последнюю неделю месяца.

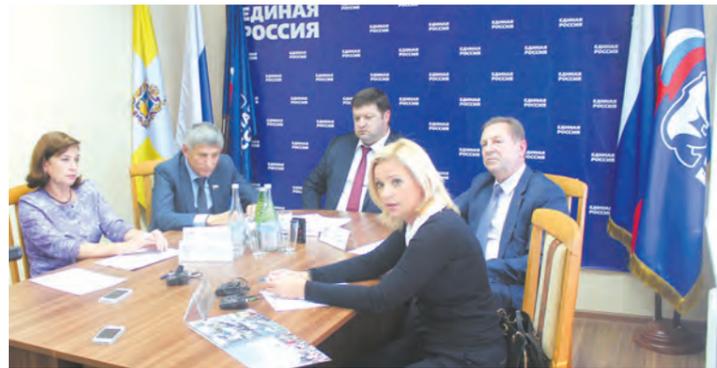
Сейчас полным ходом идет обсуждение бюджета на 2017 год, и, хотя режим работы довольно напряженный, встречи с избирателями не теряют актуальности. Так, например, как рассказал Михаил Кузьмин, на встрече с жителями села Родыки председатель Совета ветеранов села обратил внимание парламентария на отсутствие Интернета:

- Говорит, мы далеко живем, у нас семья, дети, а Интернета нет. Первым делом поговорили с руководителем «Ростелекома»,

в итоге получили заверение, что это село включат в программу и проведут Интернет.

Основное внимание сегодня - бюджету на будущий год. А с ним ситуация довольно сложная, прогнозы не самые оптимистичные, но тем не менее главный финансовый документ должен обеспечить выполнение всех обязательств и стимулировать появление точек роста. В нашем крае такой точкой роста является аграрный сектор, его доходы значительно пополняют бюджет края и страны. Как отметили депутаты, несмотря на все трудности, на следующий год планируется сформировать кредитный пакет со ставкой не выше 5%.

Также принято решение о единовременной выплате в размере пяти тысяч рублей всем категориям пенсионеров, а на ближайшие



три года запланирована индексация пенсий.

Как отметил Геннадий Ягубов, в связи с «выборным» годом тема партийных проектов была несправедливо отодвинута на второй план, при этом многие уже давно реализуются в крае. Член Генерального совета партии Надежда Сучкова объяснила, что работы в этом направлении предстоит ещё много, но уже есть уверенность в том, что все будет реализовано. Так, удачными для края стали проекты «России важен каждый ребенок», «Детские сады — детям», «Детский спорт». Благодаря им на Ставрополье построено 32 новых детских сада, 80 спортивных залов. Проект «России важен каждый ребёнок» помог решить проблему детей, оставшихся без попечения родителей:

- После школы эти дети должны

поступать в университеты, идти в армию, только чтобы было где жить. Теперь этим детям предоставляется жилье. Если бы мы не занялись этими детьми, устройством их жизни и быта, досуга, то ими занялся бы криминальный мир, - отметила Надежда Сучкова.

Многие решения уже сегодня на этапе планирования бюджета учитываются федеральными депутатами.

Наша задача - максимально участвовать во всех программах: не только привлечь средства, но и войти в программу, вовремя подготовить необходимые документы. Важно, чтобы правительство края внимательно отработало каждую программу и подпрограмму, чтобы запланировать финансирование, - сказала депутат Госдумы РФ Ольга Казакова.

Аркадий КОМАЧЁВ.

публичные слушания

ГЛАВНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Вчера в администрации города прошли публичные слушания по проекту бюджета Ставрополя на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

В обсуждении главного финансового документа Ставрополя приняли участие глава города Андрей Джатдоев, депутаты городской Думы во главе с председателем Георгием Колягиным, представители контрольных органов, профессиональных сообществ, бизнеса, общественности, просто горожане.

Как подчеркнул выступивший с докладом заместитель главы администрации города, руководитель комитета финансов и бюджета Валерий Костюков, качество жизни горожан зависит, прежде всего, от наполняемости городской казны и разумного использования поступивших доходов.

Прежде чем поступить на обсуждение в городскую Думу, проект бюджета прошел экспертизу в Контрольно-счетной палате Ставрополя, он рассмотрен всеми комитетами городской Думы и депутатскими фракциями. И теперь вот вынесен на публичные слушания.

Проект бюджета принимается на три года и имеет программную структуру с приоритетной социальной направленностью.

Доходы бюджета города на 2017 год составят 7 миллиардов 429 миллионов рублей, расходы - 7 миллиардов 767 миллионов, дефицит - 337 миллионов рублей.

Полный отчет с публичных слушаний будет опубликован в одном из ближайших номеров «Вечернего Ставрополя».

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты «Вечерний Ставрополь» продолжает

ПОДПИСКУ

на 1-е полугодие 2017 года на газету

«ВЕЧЕРНИЙ СТАВРОПОЛЬ»

ЦЕНА ПОЛУГОВОДОВОЙ ПОДПИСКИ

120 номеров - 492 руб.; 1 раз в неделю - 252 руб.

Подписку по этим ценам осуществляет только собственная служба доставки редакции. Если вы не получаете «Вечерку» сейчас, подпишитесь на текущее полугодие, начиная с любого месяца.

ЗВОНИТЕ ПРЯМО СЕЙЧАС!

Также в службе доставки «Вечернего Ставрополя» можно оформить подписку на 1-е полугодие 2017 года на следующие издания:

«Ставропольская правда» (612 руб.)

«Комсомольская правда» - «толстушка» (558 руб.)

«Аргументы и факты» (672 руб.)

«Вестник ЗОЖ» (288 руб.)

«Айболит. Здоровье. Медицина. Жизнь» (432 руб.)

«Круглый год: дом, сад, огород» (420 руб.)

«Мила для женщин» (360 руб.)

«Жизнь» (540 руб.)

Телефон 23-66-68.

новости образования

АННА ДАВЫДЕНКО — ЛАУРЕАТ

В Санкт-Петербурге завершился VII Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России»

Впервые за все годы существования конкурса в его финал вышла и достойно представила наш город и край воспитатель детского сада № 58 города Ставрополя Анна Давыденко. Это самый престижный педагогический конкурс в стране, который собрал в этом году 64 участника - лучших из лучших профессионалов педагогического мастерства.

Любой конкурс – это тревога, переживания и бессонные ночи, но Анна Михайловна подтвердила высокий статус профессионала, получив в ходе интернет-голосования огромную поддержку в лице коллег, родителей воспитанников, простых жителей города и края. Слова поддержки выразили также представители правительства Ставропольского края, глава города Ставрополя и педагоги из различных образовательных учреждений Ставрополя.

- Вы, несомненно, одаренный человек и прекрасный педагог, - отметил глава Ставрополя Андрей Джатдоев в своем поздравлении. - Одержав победу в городском и краевом этапах и стать лауреатом Всероссийского конкурса — это заслуженная оценка профессионализма и накопленного уникального опыта. Только искренняя любовь к детям помогает достичь заслуженных вершин. Можно быть спокойными за будущее наших детей, пока они в руках талантливых и неравнодушных профессионалов.



Победитель городского этапа конкурса «Воспитатель года России - 2016» в номинации «Лучший воспитатель» Анна Давыденко.

ДЛЯ ТЕХ, КОМУ НУЖНА ЗАБОТА

Многие пенсионеры предпочитают проводить свою старость дома, но, к сожалению, есть достаточное количество пожилых людей, за которыми некому ухаживать, а позаботиться о себе они сами не могут. В этом случае один из вариантов социальной поддержки для них – дом-интернат.

В системе социальной защиты населения Ставропольского края действуют 11 интернатов для граждан пожилого возраста и инвалидов (интернаты общего типа) и 9 интернатов психоневрологического профиля. В них принимаются женщины с 55 лет и мужчины с 60 лет, а также граждане с инвалидностью старше 18 лет.

Чтобы оформить пенсионера или инвалида в социальное учреждение, необходимо: первое – его согласие, второе – пакет документов, которые помогут подготовить в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (улица Ленина, д. 415 б, каб. 102, тел. 56-09-87). Затем документы поступают в краевое министерство труда и социальной защиты населения, и уже там, при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии свободных мест в интернате, для гражданина будет разработана индивидуальная программа предоставления социальных услуг и выписана путевка.

Еженедельную информацию о состоянии очередности в стационарные учреждения можно узнать на сайте министерства mintrudsk.ru.

Также при приеме пенсионера в дом престарелых заключается договор о предоставлении социальных услуг, в соответствии с которым осуществляется плата за стационарное обслуживание в размере, не превышающем 75% среднедушевого дохода граждан.

Что касается имущества людей, при поступлении в социальное учреждение, то они продолжают им владеть и распоряжаться. Исключением являются недееспособные граждане, у которых, в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», исполнение обязанностей опекунов ложится на психоневрологические интернаты, выступающие в защиту прав и законных интересов своих подопечных в любых отношениях.

награждение

ПРАЗДНИК МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ

Накануне Дня матери в зале торжеств METROPOL HOLL прошло организованное краевым министерством труда и социальной защиты населения торжественное награждение многодетных матерей медалью «Материнская слава».

Подобные мероприятия проводятся в крае с 2008 года. Всего за прошлые годы медалью «Материнская слава» были награждены 933 мамы.

В этом году наград II и III степени удостоены еще 56 многодетных матерей, 30 из которых приняли участие в мероприятии.

Всех собравшихся тепло поздравили первый заместитель председателя правительства Иван Ковалев, председатель краевой Думы Геннадий Ягубов, заместители председателя правительства Ирина Кувалдина и Александр Золотарев. Они вручили женщинам медали, цветы и ценные подарки – сертификаты на приобретение бытовой техники.

А краевое министерство культуры подготовило для многодетных матерей музыкальные поздравления.

Тем женщинам, которые не смогли присутствовать на мероприятии, медали будут вручены по месту жительства.

кадры

На руководящие должности в администрации Ставрополя назначены лауреаты губернаторского проекта «Новая энергия»

Главой администрации Октябрьского района города Ставрополя назначен Алексей Алексеевич Ломанов, ранее руководивший комитетом муниципального заказа и торговли администрации краевого центра.

Алексей Алексеевич имеет два высших профессиональных образования. Окончил Московскую государственную академию приборостроения и информатики по специальности «Государственное и муниципальное управление». Затем - Ставропольский государственный аграрный университет, где получил специальность экономиста. Лауреат проекта «Новая энергия. Профессиональная команда страны».

В администрации города на разных должностях работает с июня 1998 года.

Руководителем комитета муниципального заказа и торговли администрации назначен Игорь Валентинович Кашаев, ранее занимавший должность заместителя руководителя этого комитета.

Игорь Валентинович кандидат экономических наук. Лауреат проекта «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края». Трудовую деятельность начинал ассистентом кафедры статистики и экономического анализа хозяйственной деятельности в Ставропольской государственной сельскохозяйственной академии, затем занимал должность доцента кафедры антикризисного управления академии.

Занимал должность заместителя в руководстве министерства имущественных отношений Ставропольского края.

В администрации города работает с 2008 года.

актуально

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЯ ЛИКВИДИРОВАЛИ ОЧЕРЕДНОЙ «САМОСТРОЙ»

На проспекте Кулакова в районе остановки «Завод автоприцепов» судебные приставы Промышленного района совместно с представителями муниципальных властей Ставрополя демонтировали незаконную постройку и окружающую ее металлическую ограду.

Данный земельный участок представлялся арендатору без права строительства, однако, вопреки закону, на этом месте был заложен фундамент и вырос капитальный объект.

Суд занял сторону муниципалитета, приняв решение – «самострой» снести, а участок вернуть городу. Тем не менее хозяин объекта после ряда предупреждений не отреагировал на решение судебных органов добровольно разобрать строение. Итогом стал договор со спецорганизацией, которая демонтировала объект под пристальным оком судебных приставов с последующим взысканием расходов с ответчика. Теперь здесь запланированы работы по благоустройству территории.

Муниципальные власти Ставрополя продолжают начатую несколько лет назад планомерную работу по избавлению краевого центра от незаконных строений, нарушающих правила застройки и архитектурный стиль краевой столицы.

В судебных инстанциях находится более ста исковых заявлений. В принудительном порядке снесены 12 «самостроев», на исполнении в службе судебных приставов еще 23 решения суда.

Только за последний месяц произведен снос самовольных построек по улице Объездной, 12а и 12г, ведутся работы по сносу строений по улице Серова, 478в и 478г.

Среди других городов края Ставрополь является лидером по эффективности этой работы.

Как отметил глава Ставрополя Андрей Джатдоев, работа в этом направлении проводится системная. В ежедневном режиме ведется мониторинг территории города по выявлению строительных объектов без соответствующего разрешения на строительство или реконструкцию.

- Любые попытки «застолбить» понравившийся земельный участок, построить объект в обход законодательства будут немедленно пресекаться. Тем более что губернатор края потребовал ужесточить меры по наведению порядка в этой сфере.

«ЧЕРНЫЙ СПИСОК» АРЕНДАТОРОВ – ДОЛЖНИКОВ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ООО УК «Космос» – около 13 млн рублей; ООО «Полет» – более 4 млн рублей; ООО «Лидер-Строй» – более 1 млн рублей; ООО «СБС» – около 2 млн рублей; Руденко Е.В. – более 800 тыс. рублей; ЗАО ТСК «Ставропольстрой» – более 3,5 млн рублей; ООО «Торг-центр» – более 1 млн рублей; ИП Бомбатгериева Тоита Эскербиевна – более 1 млн рублей; ИП Папалиди Роман Владимирович – более 1 млн рублей; ООО «Сафари» – более 800 тыс. рублей; ИП Радченко Василий Иванович – более 1,5 млн рублей; ООО «Рисс» – около 1,5 млн рублей; ООО «Ставрополь универсал торг» – более 1 млн рублей; ОАО «Ставропольнефтегеофизика» – более 1 млн рублей; ООО «Авангард» – более 1,5 млн рублей; ООО «ДримКар» – более 1,5 млн рублей; ООО «Автоколор» – более 500 тыс. рублей; ООО «Южная нефтяная компания» – около 10 млн рублей; ООО «Троллейбус» – более 900 тыс. рублей; ОАО «Нефтегазовая компания «Ставрополь» – более 5 млн рублей; ОАО завод «Стабытхим» – более 13 млн рублей; ООО «Ставнефть» – более 13 млн рублей; ЖСК «Восток-7» – более 4 млн рублей; Компания НОУ «Центр дополнительного образования» – более 4 млн рублей; ООО «Недвижимость ДМ» – более 2 млн рублей; ООО фирма «Глага-грант» ЛТД – более 2 млн рублей; ООО «Стройбизнес-консалтинг» – более 2 млн рублей; ООО «Югтрассстрой» – около 2 млн рублей; ЗАО «Ставрохим» – более 2 млн рублей.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ ОТМЕЧАЕТ 80-летие

Ставропольский краевой театр кукол - это далеко не обычное учреждение культуры. За 80 лет, прошедшие с момента основания, в его судьбе нашли отражение многие события истории родного края и страны в целом. В дни, когда коллектив театра кукол отмечает свой юбилей, хочется мысленно вернуться в прошлое, чтобы рассказать о том, как всё начиналось, какие спектакли в разные годы смотрели юные зрители, какие артисты работали в театре. И сегодня самыми правдивыми свидетелями событий тех далёких лет можно считать архивные документы.

Рассказывает заведующая отделом публикации документов Государственного архива Ставропольского края Ксения Калугина.

- За прошедшие 80 лет краевой театр кукол прожил сложную, но интересную жизнь. В Государственном архиве Ставропольского края хранится фонд театра. Из документов мы узнаем о том, что театр был организован в 1936 году. В годы Великой Отечественной войны актеры театра, как и многие ставропольцы, сражались на фронтах. Оставшиеся же в тылу проводили концерты и спектакли в госпиталях города Ставрополя и на Кавказских Минеральных Водах. В августе 1942 года в связи с оккупацией территории немецко-фашистскими войсками театр прекратил свою деятельность. Но сразу же после освобождения края он возобновил работу.

В архивных документах мы находим информацию о том, что в 1940-е годы в Ставропольском кукольном театре шли спектакли «Храбрый солдат Иван», «Сказка партизанского леса», «Чук и Гек», «Каштанка», «Сказка о попе и работнике его Балде», «Проворные медвежата», «Иван-царевич и серый волк», «Мишутка», «Три поросенка». Как свидетельствуют архивные документы, особенно полюбили юным зрителям спектакли «Петрушка-физкультурник» и «Дед Мороз».

С 1938 по 1949 год художественным руководителем театра был Евгений Сергеевич Кузнецов. В 1946 году в театре работали 13 человек, в том числе пять актёров, два ученика актёров, заведующий музыкальной частью, художник. Среди актёров - Антонина Серге-



Художник-конструктор краевого театра кукол Григорий Новиков-Днепров со своими куклами, 1982 год.

евна Спицева, Алла Юрьевна Бут, Людмила Михайловна Павлова.

Помимо основной деятельности в театре, актеры организовывали школьную самодеятельность. Так, в 1945 году в школах № 7 и № 15 города Ставрополя были образованы кружки детской художественной самодеятельности, а в школе № 12 создан кружок кукол. В это же время в театре проводилось обучение актерскому мастерству, технике речи и кукловодству. Артисты театра выезжали со спектаклями в районы края, а также гастролировали за пределами Ставрополья. Летом театр показывал спектакли в пионерских лагерях.

В послевоенные годы в связи с тяжелым материальным положением в стране театр не имел возможности обзавестись транспортом для выездов со спектаклями, не хватало средств и квалифицированных специалистов. Это также нашло отражение в архивных документах. В августе 1949 года театр кукол был закрыт. Но даже после этого актеры продолжали работать, но уже в составе филармонической бригады.

1 июля 1965 года краевой театр кукол вновь был открыт на базе краевой филармонии. Новую труппу сформировали из выпускников Горьковского театрального училища. Ректор училища лично порекомендовал нескольких выпускников: Софью Сергеевну Шельменкину, Александра Васильевича Кондракова, Павла Петровича Николаева, Ольгу Александровну Митяеву. С того времени заметно вырос уровень воспитательной работы с детьми: в штате уже состоял педагог-воспитатель,

который отвечал за организацию самодеятельности в детских учреждениях, проводил беседы с детьми и зрительские конференции. Также повысилось качество изготовления и оформления декораций и кукол, в театре над этим работали художник, столяр, буффоры, портные, художники по свету и музыке. В частности, долгие годы в Ставропольском краевом театре кукол работал единственный в крае художник-конструктор-кукольник Григорий Юрьевич Новиков-Днепров. В фондах архива хранятся его фотографии и

афиши спектаклей, к которым он создавал куклы.

При этом работа творческого коллектива по-прежнему проходила в сложных условиях: у театра не было своей сцены, отсутствовал транспорт для гастролей. Несмотря на все эти трудности, в 1966 году, через год после возобновления деятельности, в театре показывали спектакли: «Военная тайна», «Чертова мельница», «Необыкновенное состязание», «Гусенок» и другие. В 1965 году билеты на представление стоили 30 копеек, приобрести их можно было в школах или в кассе филармонии.

В фондах Государственного архива Ставропольского края хранятся афиши, программки и рекламные листовки спектаклей: «Волшебная лампа Аладдина», «Вот так ежик», «По щучьему веленью», «Веселые медвежата», «Кот и заяц». В одной из листовок читаем: «Дорогие ребята! Кто из вас помнит сказку про Емелю? Так вот, если вы хотите увидеть, как ведра сами в избу ходят, как расцветает роса, как пляшет войско царское, - приходите на спектакль Ставропольского театра кукол». В листовке особо отмечалось, что куклы и декорации изготовлены в мастерских театра.

Ежегодно театр показывал праздничные новогодние спектакли. Так, в январе 1969 года юных зрителей приглашали посмотреть «По щучьему веленью» и «Приключение Пифа». В том же году, к 50-летию детских театров, были

поставлены спектакли «Большой Иван», «Плакса и Клякса», «Поросенок Чок». Спектакли также транслировались местным телевидением. С 24 по 30 ноября 1975 года проводилась Всероссийская неделя «Театр и дети». Согласно программе мероприятий, в эти дни театр показал спектакли «Кот в сапогах», «Царевна-лягушка», «Манук - отважное сердце» и другие. 29 ноября в театре состоялся день открытых дверей и смотр самодеятельных кукольных коллективов школ города.

В Государственном архиве Ставропольского края хранятся книги отзывов на спектакли театра за 1970-е годы. Большинство записей оставляли родители юных зрителей, но особый интерес представляют отзывы детей. Так, ученик 4-го класса школы № 7 города Ставрополя Вадим Поречный оставил такой отзыв на спектакль «Аистенок и пугало»: «Мне этот спектакль очень понравился. Особенно, как играло свою роль чучело. Оно очень доброе... Я редко видел такие хорошие спектакли. Это просто восхитительно, как это чучело смогло преодолеть столько трудностей...».

Интересно, что некоторые особо любимые зрителями спектакли, которые шли в 70-80-е годы прошлого века, театр восстановил или создал заново, и они радуют нынешних юных театралов.

Фотографии из фондов Государственного архива Ставропольского края.



Встреча актера краевого театра кукол Михаила Михайлова с детьми, занимающимися художественной самодеятельностью, 1971 год.

культура

Подарки от кукольников для творческих зрителей

В юбилейный год Ставропольский краевой театр кукол организовал и провёл для своих юных зрителей творческий конкурс «Детский рисунок». В нём приняли участие ребята от 5 до 15 лет.

Конкурс проходил в три этапа, и для каждого была определена своя тема: «Новый год у ворот» и «Новогодние чудеса», «Сказки Пушкина» и «Волшебный мир театра кукол». По итогам каждого этапа в холле театра были устроены выставки, на которых побывали зрители, приходившие на спектакли. А кроме того, все работы можно было увидеть на сайте театра кукол. И не только увидеть, но и проголосовать за понравившийся рисунок.

Помимо самостоятельных юных художников очень активное участие в конкурсе приняли ребята из детской школы искусств № 2 города Изобильного, её филиал из села Новотроицкого, а также студия «Галерея XXI век» из Ставрополя.



Директор театра кукол Александр Безгин вручил награды победителям конкурса.

- Очень трудно было определять победителей, - рассказала координатор проекта завлит театра Ирина Темниханова. - В работах просматривалось не только мастерство, но и индивидуальность каждого ребенка. Ещё мы видели, как болели душой, волновались за каждого своего ученика преподаватели. И мы, в свою оче-

редь, приложили все усилия, чтобы порадовать детей, участников конкурса.

Директор театра Александр Безгин, главный режиссер Григорий Гольдман, завлит Ирина Темниханова и артисты вручили награды и призы победителям, всем участникам, а также их преподавателям. Всё было по-взрос-

лому! Авторские сувениры для победителей создала художник театра Ирина Уткина, а своё мнение о работах юных графиков и живописцев высказала известная ставропольский искусствовед Ольга Бендюк.

Александр Васильевич Безгин сказал, что конкурс так понравился взрослым и детям, что в театре обязательно продолжат эту традицию.

Ольга МЕТЕЛКИНА. Фото автора.



Обладательница 1-го места в номинации «Волшебный мир театра кукол» Екатерина Казьмина и её работа «Театр Петрушки».

Приложение
к приказу комитета образования
администрации города Ставрополя
от 05.09.2016 № 741 - ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) комитета образования администрации города Ставрополя (далее - Комитет) по предоставлению данной государственной услуги (далее - услуга).

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

Круг заявителей

2. Получателями услуги являются усыновители, постоянно проживающие на территории города Ставрополя и усыновившие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ставропольском крае (далее соответственно - единовременное пособие, усыновитель).

Услуга предоставляется по заявлению усыновителя. Заявитель предоставляет заявление по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту.

Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета. Комитет расположен по адресу: город Ставрополь, улица Шпаковская, 85.

График работы:

понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;
перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;
прием граждан:
вторник с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;
четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
выходные дни - суббота, воскресенье.

4. Справочные телефоны Комитета.

Телефон Комитета (8652) 75-70-15, 75-74-13.

5. Адреса официальных сайтов Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта Комитета: www.education.ru.

Электронная почта Комитета: obrazovanie@stavadm.ru.

6. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления услуги осуществляется:

при личном общении;
при письменном обращении;
через официальный сайт Комитета.

7. На информационных стендах Комитета, официальном сайте Комитета размещается следующая информация:
перечень документов, необходимых для получения услуги;
информация об услугах, необходимых и обязательных для предоставления услуги;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета.

8. Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте Комитета.

2. Стандарт предоставления услуги

9. Полное наименование услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям».

10. Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования организаций, участвующих в предоставлении услуги, обращение в которые необходимо для предоставления услуги.

Услуга предоставляется Комитетом.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Описание результата предоставления услуги

11. Результатом предоставления услуги является:

1) назначение и выплата единовременного пособия;
2) отказ в назначении единовременного пособия с направлением заявителю уведомления об отказе в назначении единовременного пособия и указанием причины отказа.

12. Срок предоставления услуги не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления. Срок предоставления услуги исчисляется в календарных днях со дня регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Срок выдачи уведомлений, указанных в пункте 11 Административного регламента, не должен превышать 5 дней.

Услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате услуги и условиях его получения.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено.

13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, № 52, ст. 5880, «Российская газета», № 248, 27.12.1996);

Закон Ставропольского края от 15 ноября 2009 г. № 77-кз «О размере и порядке назначения единовременного пособия усыновителям» («Ставропольская правда», № 240, 17.11.2009, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.12.2009, № 26, ст. 8499);

Закон Ставропольского края от 13 июня 2013 г. № 51-кз «О наделении

органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям» («Ставропольская правда», № 163-164, 15.06.2013, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.08.2013, № 44, ст. 10348);

Постановление правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 387-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия усыновителям» («Ставропольская правда», № 257, 24.11.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

Постановление правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

Постановление правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

Приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 года № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края»

Постановление администрации города Ставрополя от 12.12.2013 г. № 4593 «О комитете образования администрации города Ставрополя»; а также последующими редакциями указанных нормативных актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в качестве приложений к Административному регламенту)

14. В целях получения услуги заявителем подаются оригиналы следующих документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление о назначении единовременного пособия (по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту)
2.	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	Свидетельство о рождении ребенка
4.	Справка жилищно-эксплуатационного органа или органа местного самоуправления, подтверждающая совместное проживание усыновителя и усыновленного ребенка
5.	Решение суда об усыновлении ребенка

Заявитель вправе предоставить другие документы по собственной инициативе.

15. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;
2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса;
3) заявитель не имеет регистрацию по месту жительства в городе Ставрополе;
4) ребенок до усыновления не имел статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
5) заявителем предоставлен пакет документов ранее 12 месяцев со дня вступления в действие решения суда об усыновлении;
6) заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
7) уведомление об отказе в приеме заявления;
8) вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления;
9) смерть ребенка;
10) отмена усыновления.

17. Основания для приостановления услуги отсутствуют.

18. Получение заявителем услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, не предусмотрено.

19. Государственная пошлина за предоставление услуги не установлена.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги

21. Срок регистрации запроса с момента обращения заявителя не должен превышать 15 минут (за исключением времени обеденного перерыва). Заявление для предоставления услуги регистрируется в Комитете. Должностным лицом Комитета данные заявления вносятся в журнал регистрации заявлений.

22. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления услуги и сведений о ходе предоставления услуги регистрируется в отделе дошкольного образования и организационной работы, кабинет № 2.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги

23. Требования к помещениям Комитета, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей.

Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Комитете:

наименование;

график работы.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы для специалистов Комитета.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для данных целей помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалистов Комитета оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, печатающим и копирующим устройствам.

24. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в Комитете.

На информационных стендах в местах ожидания размещается следующая информация:

местонахождение, график приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Комитета;

информация о размещении работников Комитета;

перечень муниципальных услуг, предоставляемых Комитетом;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к документам;

формы и образцы документов для заполнения;

сроки предоставления муниципальной услуги.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте Комитета.

25. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Своевременность:

процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов - 100 процентов;

процент (доля) заявителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов.

Качество:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, - 95 процентов.

Доступность:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги, - 100 процентов;

процент (доля) муниципальных услуг, информация о которых доступна через сеть «Интернет», - 90 процентов.

Вежливость:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью персонала, - 95 процентов.

Процесс обжалования:

процент (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг - 1 процент;

процент (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, - 100 процентов;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования, - 100 процентов;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования, - 95 процентов.

26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

Предоставление заявителям услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

27. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема предоставления услуги согласно приложению 2 к Административному регламенту):

1) прием, регистрация заявления и документов или выдача уведомления об отказе в приеме заявления;

2) принятие решения о назначении и выплате единовременного пособия или об отказе в назначении и выплате единовременного пособия; - перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, или выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги

28. Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления является обращение заявителя в Комитет с заявлением о назначении и выплате единовременного пособия по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту.

29. При получении заявления и документов, указанных в пункте 14, необходимых для предоставления услуги, должностное лицо Комитета регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений и формирует личное дело заявителя.

30. Должностное лицо Комитета сверяет представленные документы оригиналов и копий документов, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

31. Должностное лицо производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, удостоверяет соответствие с подлинником, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

32. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий в предоставлении услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложении 5 к Административному регламенту).

33. Должностное лицо вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений, по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

34. Максимальный срок приема и регистрации документов не должен превышать 15 минут (за исключением времени обеденного перерыва).

Принятие решения о назначении и выплате единовременного пособия или об отказе в его назначении

35. Основанием для начала процедуры формирования личного дела заявителя является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений (приложение № 3 Административного регламента).

36. Должностное лицо готовит проект приказа о назначении и выплате

единовременного пособия по форме, приведенной в приложении 4, и утверждает руководителем Комитета.

37. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, передает в отдел учета и отчетности Комитета приказ о назначении и выплате единовременного пособия с пакетом документов, необходимых для предоставления услуги.

38. При установлении фактов наличия оснований для отказа в предоставлении услуги должностное лицо готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги.

39. Максимальный срок выполнения административных действий и предоставления услуги не должен превышать 15 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений должностными лицами Комитета осуществляется заместителем руководителя путем визирования документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

41. Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления услуги осуществляется ежеквартально заместителем руководителя Комитета, должностными лицами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

42. Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, проводится по распоряжениям:

- министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;
- министерства финансов Ставропольского края.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

43. Ответственность за своевременное и качественное предоставление услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении услуги возлагается на руководителя Комитета.

44. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах за:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;
- достоверность предоставленной ими информации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги

45. Контроль за предоставлением услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

46. Заявитель может осуществлять контроль предоставления услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решения и (или) действий (бездействия) Комитета, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Комитета, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов

Предмет жалобы

47. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги (далее соответственно должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

48. Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя:

- на имя главы администрации города Ставрополя, в случае если обжалуются решения руководителя Комитета;
- на имя руководителя Комитета, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета;

49. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления услуги на основании Административного регламента.

50. Жалоба должна содержать: наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Комитета, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на имя руководителя Комитета образования, а также на имя главы администрации города Ставрополя.

Органы местного самоуправления города Ставрополя и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

52. Жалоба на действия должностного лица, муниципального служащего и специалистов Комитета подается в Комитет и рассматривается его руководителем.

53. Жалоба на действия руководителя Комитета подается в администрацию города Ставрополя и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

55. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя; может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Комитета; а также на сайт администрации города Ставрополя.

56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего услугу (Комитет), должностного лица, муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего услугу, должностного лица, муниципального служащего Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица, муниципального служащего Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

57. Жалоба, поступившая в администрацию города Ставрополя, Комитет, подлежит регистрации в день поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица, муниципального служащего Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Результаты рассмотрения жалобы

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

60. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

61. Информация о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги в Комитете, на официальном сайте Комитета.

62. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

В комитет образования администрации города Ставрополя от гражданина(ки) _____ (гражданство) _____ (Ф.И.О., дата рождения) паспорт _____ (№, когда и кем выдан) сведения о месте жительства, месте пребывания (на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию, с указанием почтового индекса) _____ фактически проживающего(ей) по адресу (почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне единовременное пособие при усыновлении ребенка _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка).

Единовременное пособие прошу зачислить на мой банковский счет № _____ (указываются реквизиты счета, открытого заявителем, наименование организации (филиала, отделение и т.д.), в которую должно быть перечислено пособие)

ИНН/КПП _____ Р/с _____ к/с _____ БИК _____

Единовременное пособие мне (и моей/моему супруге/супругу) на _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

ранее не назначалось и не выплачивалось.

О порядке предоставления единовременного пособия ознакомлен(а). Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, и документов, прилагаемых к нему.

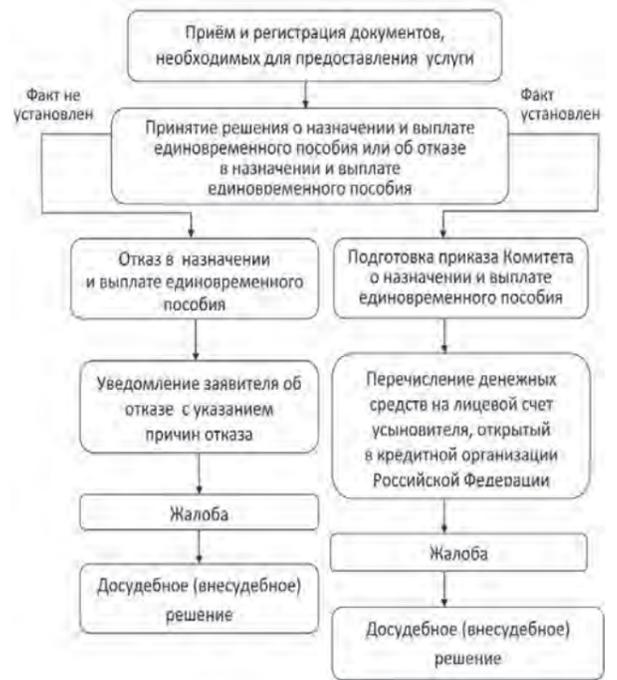
К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата _____ () подпись заявителя с расшифровкой _____

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

Блок-схема предоставления услуги



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений

№ п/п	Дата регистрации	Заявитель	Краткое содержание

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ПРИКАЗ

№ _____ 20 ____ г. О выплате единовременного пособия усыновителям

Во исполнение Закона Ставропольского края № 77-кз от 15 ноября 2009 г. «О размере и порядке назначения единовременного пособия усыновителям», Закона Ставропольского края от 13 июня 2013 г. № 51-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям», и постановления Правительства Ставропольского края № 387-п от 17.11.2010г. «Об утверждении порядка выплаты единовременного пособия усыновителям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить выплату единовременного пособия Ф.И.О. усыновителя, число, месяц и год рождения, проживающей (го) по адресу: (указывается адрес постоянного места проживания и регистрации усыновителя), (решение _____ районного (городского) суда Ставропольского края от _____ г.).
2. Выплатить единовременное пособие Ф.И.О. усыновителя в размере 150 тысяч рублей путем перечисления на ее (его) банковский счет.
3. Заместителю руководителя _____ (Ф.И.О.) обеспечить контроль за законностью распоряжения усыновителем Ф.И.О. средствами и своевременным предоставлением усыновителем отчетов о расходовании средств в комитет образования администрации города Ставрополя.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя _____ (Ф.И.О.).

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Приложение 5 к административному регламенту предоставления услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Ф.И.О. _____ Адрес: _____

Уведомление об отказе в предоставлении услуги Уважаемый (ая) _____!

Комитет образования администрации города Ставрополя сообщает о том, что Вам отказано в приеме заявления для предоставления услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», в связи с непредоставлением полного пакета документов, установленных в пункте 14 Административного регламента.

Руководитель (подпись) _____ Ф.И.О. _____



ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя на основании постановления администрации города Ставрополя от 22.11.2016 г. № 2650 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» проводит торги в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Организатор аукциона и Продавец – комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Дата и место проведения аукциона: 27.12.2016 года в 10.00 по адресу: г. Ставрополь, просп. К. Маркса, 92, цокольный этаж, зал заседаний комитета по управлению муниципальным имуществом г. Ставрополя.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 25.11.2016 года, с 9.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: город Ставрополь, просп. К. Маркса, 90, 1-й этаж, кабинет 106, отдел приватизации муниципального имущества города Ставрополя.

Дата окончания приема заявок 22.12.2016, 13.00.

Предмет аукциона

Лот № 1. Право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства (индивидуальной жилой дом), расположенного по адресу: г. Ставрополь, пер. Каховский, 18/2, площадью 890 кв.м, кадастровый номер 26:12:030315:13.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы) – 33 000,00 руб.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) – 6 600,00 руб.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 990,00 руб.

Границы земельного участка определены в кадастровом паспорте.

Ограничения (обременения) земельного участка: отсутствуют.

Вид права – аренда. Срок аренды – 20 лет.

Технические условия подключения объектов капитального строительства:

1. Водоснабжение. Согласно данным МУП «ВОДОКАНАЛ» города Ставрополя на сентябрь 2016 года резерв мощности водопроводных и канализационных сетей в районе указанного земельного участка отсутствует.

Вместе с тем, в МУП «ВОДОКАНАЛ» г. Ставрополя действуют инвестиционные программы по развитию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования города Ставрополя от 2015-2019 годы, утвержденные приказами министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края № 654, № 655 от 29.10.2014 г., в рамках которых обеспечиваются подключения новых абонентов к системам холодного водоснабжения и водоотведения.

В соответствии с п. 5, 7 ст. 18 Федерального закона № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», МУП «ВОДОКАНАЛ» г. Ставрополя обеспечит необходимый резерв мощности для подключения объектов при наличии информации о водопотреблении и водоотведении и получения актуальной топографической съемки в масштабе 1:500 со всеми надземными и подземными сетями и сооружениями, в том числе по пер. Каховскому, 18/2, после заключения договора о подключении и выполнения мероприятий инвестиционных программ, позволяющих увеличить резерв мощности водопроводно-канализационных систем.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» лица, обратившиеся в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и (или) водоотведение, с заявлением о заключении договора подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе застройщики, планирующие подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее – заявители), заключают договоры о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения и вносят плату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

Частью 13 статьи 18 Закона № 416-ФЗ установлено, что Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки и расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения утверждены постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28.01.2015 № 06/2 «Об установлении МУП «Водоканал», г. Ставрополь, тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения» и составляют:

- 27,922 тыс. руб. (без учета НДС) за 1 м³/сутки холодных водопроводной нагрузки;
- 22,119 тыс. руб. (без учета НДС) за 1 м³/сутки сточных вод подключаемой нагрузки.

II. Газоснабжение:
Техническая возможность технологического присоединения объектов к системе газоснабжения с ориентировочным расходом газа не более 15м³/час существует.

Согласно информации АО «Газпром газораспределение Ставрополь» подготовлены технические условия № ТУ 0033-000586-01/01 от 29 сентября 2016 г.:

максимальный часовой расход: ГРС № 3, ГРС № 4;
сроки подключения (технологического присоединения): 1,0 года с даты заключения договора о подключении;

срок действия технических условий: 2,0 года.
Для заключения договора на подключения заявитель направляет заявку в АО «Газпром газораспределение Ставрополь». При заключении договора о подключении технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314.

Обязательства АО «Газпром газораспределение Ставрополь» по обеспечению подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения в соответствии с вышеуказанными техническими условиями прекращаются в случае, если в течение одного года или при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства в течение 3 лет со дня получения технических условий заявитель не определит необходимую ему подключаемую

нагрузку и не обратится с заявкой на заключение договора о подключении.

III. Электроснабжение:
Возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств объектов с ориентировочной мощностью до 15кВт по адресу: пер. Каховский, 18/2, существует.

Точка присоединения – ВЛИ-0,4 кВ по ул. Туапсинской, от ТП-145 Ф-685 п/ст «Восточная».
Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Согласно п.17 Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения).

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не может составлять 550 рублей при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства.

Плата для Заявителя, подавшего заявку в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) по первой и (или) второй категории надежности, т.е. к двум независимым источникам электроснабжения, либо в случае, если с учетом последующего увеличения максимальной мощности ранее присоединенного устройства максимальная мощность превысит 15 кВт, производится в соответствии с Главой IV Методических указаний по стандартизированным тарифным ставкам или в соответствии с Главой III Методических указаний по ставке платы, утвержденной регулирующим органом в соответствии с принятой в субъекте Российской Федерации дифференциацией ставок платы за технологическое присоединение, за объем максимальной мощности, указанной в заявке на технологическое присоединение, по выбранной категории надежности (Приказ от 11.09.2012г. № 209-э/1 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»).

В случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства превышает расстояние 300 метров в городах и поселках городского типа, либо в случае присоединения энергопринимающих устройств Заявителей при втором и последующем обращениях в течение 3-х лет в границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения, расчет размера платы за технологическое присоединение производится в соответствии с утвержденными постановлением Региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 18.12.2014г. № 65/3 ставками платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей мощностью до 150 кВт включительно.

Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка на расчетный счет продавца ИНН 2636014845, КПП 263601001. Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, п/счет 0523016550) р/сч. 40302810907023000304, БИК 040702001, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю (г. Ставрополь).

3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
4. Прием документов прекращается ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об участниках (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы заявителей для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона 23.12.2016 года в 15.00.

Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона 30.11.2016 года в 10.00, либо самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении аукциона в любое время.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карты участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды на земельном участке, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственности земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, с даты заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные иными лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанных договоров не были им подписаны, представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене

предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до дня проведения аукциона.
С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок или по телефону – 26-12-18.

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица, подающего заявку)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

дата рождения _____

телефон _____

место регистрации _____

место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____

ОГРН _____

Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, Ф.И.О. руководителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____

КПП _____

Телефон _____

Факс _____

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет № _____

лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Представитель заявителя _____

Действует на основании доверенности № _____, серия _____, удостоверенной « _____ » _____ г.

20 _____ (кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, обязуюсь:

- 1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Вечерний Ставрополь» от « _____ » _____ г. № _____, размещенном в сети «Интернет» на сайте Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru и сайте администрации города Ставрополя - ставрополь.рф.
2. В случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;
- оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « _____ » _____ 201 _____ г.

Заявка принята: « _____ » _____ 201 _____ г. _____ ч.

_____ мин. под № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

(_____)

Российская Федерация Ставропольский край

Администрация города Ставрополя

ДОГОВОР

от _____ № _____

аренды земельного участка в границах земель муниципального образования города Ставрополя

Ставропольского края

г. Ставрополь

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя Перепелицыной Надежды Владимировны, действующего на основании Положения о комитете, распоряжения администрации города Ставрополя от 30.07.2015 № 204-рлс «О назначении Перепелицыной Н.В.» с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина)

(ИНН, ОГРН/дата и место рождения, гражданство, пол)

(паспортные данные, адрес регистрации) именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Арендатора) действующего(ей) на основании _____

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель в соответствии с протоколом _____ от _____

№ _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № _____

Местоположение: _____

(полные адресные данные)

(вид разрешенного использования земельного участка, код (числовое обозначение) согласно классификатору)

(далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м.

2. На Участке имеются: _____

(объекты недвижимости и их характеристики)

3. Ограничения в использовании и обременения Участка: _____

(инженерные коммуникации, сервитуты, особо охраняемые территории, охранные зоны и другие)

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ с _____ по _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____ и составляет _____ руб.

3.2. Арендная плата начисляется с _____, составляет в _____ году _____ рублей и вносится в течение 10 дней со дня заключения договора.

3.3. Начиная с _____ арендная плата вносится Арендатором равными частями до 15 сентября, 15 ноября путем перечисления на счет: _____

40101810300000010005УФК по СК (комитет по управлению муниципальным имуществом г. Ставрополя) КПП 263601001 ИНН 2636014845 в отделении Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, ОКТМО 07701000

КБК 602 111 05 01 204 0000 120 (для арендной платы и пени).

3.4. Неиспользование Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Арендатора выполнения всех условий Договора.

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием Участка с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участка с целью его обследования и проверки на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора:

при использовании Участка не в соответствии с видом разрешенного использования, установленным пунктом 1.1 настоящего Договора;

при использовании Участка способами, приводящими к его порче;

при невнесении арендной платы, указанной в пункте 3.2. Договора;

при невнесении арендной платы более двух периодов подряд, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора;

при нарушении других условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3 Договора, через сайт массовой информации, официальный сайт администрации города Ставрополя и сайт комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В пределах срока действия Договора сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам, в том числе в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив без согласия

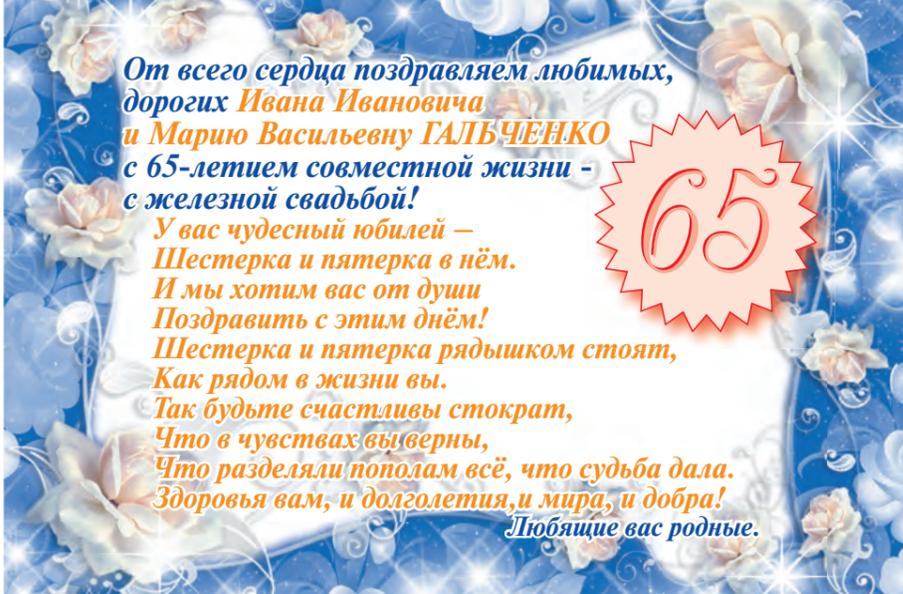


Дорогих, любимых Марию Васильевну и Ивана Ивановича ГАЛЬЧЕНКО поздравляем с 65-летием совместной жизни – С ЖЕЛЕЗНОЙ СВАДЬБОЙ!

*По праву вами вся родня гордится!
Прекрасней пары в мире не найти!
Недаром ведь в народе говорится,
Что жизнь прожить – не поле перейти.*

*А жизнь вдвоем – она еще сложнее,
Не ведает иллюзий и прикрас,
Но нет союза вашего прочнее!
С железной свадьбой поздравляем вас!*

**Любящие вас
дети, внуки, правнучка.**



*От всего сердца поздравляем любимых,
дорогих Ивана Ивановича
и Марию Васильевну ГАЛЬЧЕНКО
с 65-летием совместной жизни –
с железной свадьбой!*

*У вас чудесный юбилей –
Шестерка и пятерка в нём.
И мы хотим вас от души
Поздравить с этим днём!
Шестерка и пятерка рядышком стоят,
Как рядом в жизни вы.
Так будьте счастливы сто крат,
Что в чувствах вы верны,
Что разделяли пополам всё, что судьба дала.
Здоровья вам, и долголетия, и мира, и добра!*

Любящие вас родные.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПЛЮ
или приму в дар на запчасти для ремонта
СЛУХОВОЙ АППАРАТ. Тел. 65-42-41.

ПРОДАЮ
ДОМ в г. Кисловодске. Тел. 8-928-955-46-74.
ИГРОВУЮ ПРИСТАВКУ SONY PLAYSTATION 3
Super Slim 500 Gb, б/у, в идеальном состоянии,
с чеком о покупке. В качестве бонуса при по-
купке - диски с отличными играми.
Тел. 8-988-679-28-90.

б/у МЯГКУЮ МЕБЕЛЬ, СТЕНКУ, КОМПЬЮ-
ТЕРНЫЙ СТОЛ. Тел. +7-919-732-01-61.

УСЛУГИ
ЭЛЕКТРИК. Тел. 44-08-66. 980

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ любых.
Тел. 90-26-00. 954

СДАЮ
КВАРТИРУ в центре (ул. Ленина – Л. Толсто-
го). Тел. 602-871.

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, 75 кв. м, 1/10-эт.
пан. дома, частично меблирована, балкон и лод-
жия застеклены, подвал. Тел. 8-962-420-99-18.

РАЗНОЕ
ОТДАМ В ХОРОШИЕ РУКИ КОТЯТ.
Тел. 8-962-453-42-35.

ОЧАРОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНКИ ищут добрых
хозяев – готовы стать вам верными друзьями.
Тел.: 24-92-31, 8-928-325-25-28.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером ООО «ГЕОЛИНК» Павловой Еленой Юрьевной, находящимся по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 297, адрес электронной почты: geolink.ski@gmail.com, квалификационный аттестат №26-11-124, тел. 8(8652) 24-09-12, в отношении земельного участка с кадастровым номером КН 26:12:031804:458, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Авиатор-1», № 87, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Киреев Иван Николаевич, проживающий по адресу: город Ставрополь, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 16/3, квартира 80, телефон 8-906-440-25-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, №297, ООО «ГЕОЛИНК», 27 декабря 2016 г. в 10 час. 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Ставрополь, улица Мира, №297, ООО «ГЕОЛИНК».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требо-
вания о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.11.2016 г. по
27.12.2016 г. по адресу: город Ставрополь, улица Мира, №297, ООО «ГЕОЛИНК».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ставрополь-
ский край, г. Ставрополь, СТ «Авиатор-1», № 71, с кадастровым номером КН 26:12:031804:443,
Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Авиатор-1», № 86, с кадастровым номером КН 26:12:031804:457.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность,
а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. 1026

**ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ДОСТОВЕРНЫЕ
СВЕДЕНИЯ О ПОТЕРЯВШЕМСЯ ВНУКЕ**

Тому, кто сообщит достоверные сведения о местонахождении нашего потерявшегося 10 сентября и не найденного до сих пор 22-летнего больного аутизмом внука Владислава Манукова, мы назначаем вознаграждение. Оно будет сразу же выдано, как только сообщенные сведения подтвердятся дальнейшими розыскными мероприятиями. Размер вознаграждения определится по согласованию с тем, кто предоставит достоверные сведения. Гарантируем, что имя предоставившего сведения останется без огласки.

ПРИМЕТЫ Владислава Манукова: стройный, су-
хопарый, рост 183 сантиметра, волосы кудрявые,
не очень длинные, чисто бреется, однако в условиях
насиленного удержания могут отрасти и усы, и
борода. Владислав доброжелательный, но из-за за-
болевания требует постоянного терпеливого ухода,
у него возникают нервные срывы. Не исключено, что
к Владиславу по подложному медицинскому полису
вызывались в дом или квартиру, где он удерживает-
ся, врачи.

Вознаграждение за достоверные сообщения о
местонахождении нашего внука с благодарностью будет
вручено любому из жителей соседних со
Ставрополем Северо-Кавказских республик, куда мог
быть насильственно вывезен Владислав.
НАШИ ТЕЛЕФОНЫ В СТАВРОПОЛЕ: общегородской 8 (8652) 75-07-72,
сотовый 8-962-448-63-37.
Сообщения можно присылать также по e-mail: nikoladzer207a@yandex.ru/
Семья Владислава Манукова.



Экскурсионные поездки в СССР

Стоимость однодневных экскурсионных поездок в **ДОМБАЙ, АРХЫЗ, ЛАГО-НАКИ – 900 руб.** в **ПРИЭЛЬБРУСЬЕ**, на **ЧЕГЕМСКИЕ ВОДОПАДЫ, ГОЛУБЫЕ ОЗЕРА – 1200 руб.**

Стоимость двухдневных экскурсионных поездок в **ДОМБАЙ, АРХЫЗ – 2000 руб.**, с проживанием в двухместных номерах. **ГОЛУБЫЕ ОЗЕРА + ЧЕГЕМСКИЕ ВОДОПАДЫ + ПРИЭЛЬБРУСЬЕ – 2500-3000 руб.**, зависит от условий проживания в гостинице. **ЦЕЙСКОЕ УЩЕЛЬЕ + КУРТАТИНСКОЕ УЩЕЛЬЕ – 2200-2700 руб.**

НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ В ГОРАХ – С 31 ДЕКАБРЯ ПО 2 ЯНВАРЯ:
ГОЛУБЫЕ ОЗЕРА + ЧЕГЕМСКИЕ ВОДОПАДЫ + ПРИЭЛЬБРУСЬЕ – 3 дня с проживанием в
одноместном номере – **7000 руб.**, с проживанием в двухместном номере – **5000 руб.**, с прожи-
ванием в двухместном номере эконом-класса – **4000 руб.**

3-4, 5-6, 7-8 января – от 2500 руб. до 3000 руб., стоимость зависит от условий
проживания в гостинице.

**ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО «НИК», ул. 50 ЛЕТ ВЛКСМ, 8/1,
тел. 60-80-72, 8-962-450-80-72.**

Реклама.

**ПРОШУ ОТКЛИКНУТЬСЯ СВИДЕТЕЛЕЙ ДПТ с участием
маршрутного такси №48 (белого цвета) и легкового
автомобиля Daewoo Matiz (серого цвета) гос. номер У 426 ус,
произшедшего в понедельник, 21 ноября, в 9.10 утра
на ул. Ленина около остановки «Ул. Краснофлотская»,
ТЕЛЕФОН 8-918-767-21-50.**

1027

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
25 ноября
18.00
Малый зал
6+

Концерт
народного
ансамбля
русского
романса
«Осень»

*Влюбленные в
романс...*

СТОИМОСТЬ
БИЛЕТА
100 РУБЛЕЙ
ТЕЛЕФОН
35-66-48
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ПАРТНЕР
СТАВРОПОЛЬ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
**Концертный духовой
оркестр им. Фенноковского Д.А.**
Танцевальные вечера

КАЖДОМУ СУББОТУ И ВОСКРЕСЕНЬЕ
В 17.00
БАЛЕТНЫЙ ЗАЛ СДКМС

БИЛЕТЫ В КАССЕ СДКМС
СТАВРОПОЛЬ Тел. 35-66-48

Кадастровым инженером Шипачевой Дарьей Алексеевной (МУП «Земельная палата»), квалификационный аттестат № 26-14-524, почтовый адрес: г. Ставрополь, ул. Мира, 313, контактный телефон 8 (962) 026-72-58, адрес электронной почты: stigmata26rus@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:12:020305:148, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, садоводческое товарищество «Ягодка», участок 67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Горбатов Петр Арстархович, контактный тел. 8-961-479-72-91, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Юности, д. 16, кв. 10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, садоводческое товарищество «Ягодка», участок 67, 26 декабря 2016 г. в 16:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 313. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 ноября 2016 г. по 26 декабря 2016 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 313.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставрополь-
ский край, г. Ставрополь, СТ «Ягодка», уч-к 65 (кадастровый номер 26:12:020305:325), и Ставропольский край, г. Ставрополь,
дачное некоммерческое товарищество «Ягодка» (кадастровый номер 26:12:020305:480).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность,
а также документы о правах на земельный участок. 1030

Кадастровым инженером Андросовым Алексеем Вячеславовичем (МУП «Земельная палата»), квалификационный аттестат №26-10-74, почтовый адрес: г. Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 121, кв. 199, контактный телефон 8-962-445-23-57, адрес электронной почты: muhr26@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:12:031311:28, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, проезд Алданский, 4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Романенко Лариса Ивановна, контактный тел. 89188717441, почтовый адрес: Ста-
вропольский край, г. Ставрополь, проезд Алданский, 4.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 313, 26 декабря 2016 г. в 14:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 313. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 ноября 2016 г. по 26 декабря 2016 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ста-
врополь, ул. Мира, 313. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение
границы: Ставропольский край, г. Ставрополь, проезд Алданский, 2а (кадастровый номер 26:12:031311:102), Ставропольский
край, г. Ставрополь, пер. Перекопский, 6 (кадастровый номер 26:12:031311:131).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность,
а также документы о правах на земельный участок. 1028

**Вечерний
СТАВРОПОЛЬ** 16+

УЧРЕДИТЕЛИ:
Ставропольская городская Дума,
администрация города
и МУП «Издательский дом
«Вечерний Ставрополь»

Руководитель МУП «ИД «Вечерний Ставрополь»
(главный редактор)
Михаил Юрьевич Василенко

Адрес редакции и издателя:
355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 28/30.
E-mail: vechorka@vechorka.ru
[Http://www.vechorka.ru](http://www.vechorka.ru)

Рекламное агентство: reclama_vs@mail.ru

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации
по делам печати, телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций (Южное окружное межрегиональное
территориальное управление).
Свидетельство ПИ № 10 – 5585 от 15 апреля 2004 г.

Газета набрана и сверстана
в МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь».

Отпечатана в типографии ООО «Агентство «Кавказинтерпресс»,
353000, г. Ставрополь, пр. Трудовой, 12.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

Приемная	75-99-59, 75-93-50 (т/ф)
Рекламное агентство	234-830 (т/ф), 231-440
Редакция интернет-сайта	23-17-98
Корреспонденты	Н. А. Буняева 23-67-99 Т. О. Коркина 23-12-41 Л. В. Ракитянская 23-14-39 Л. В. Денежная 23-66-63 О. В. Метелкина 23-33-62 Н. А. Ардалина 23-33-62 Е. А. Павлова 23-68-03 В. П. Манин 23-16-96
Служба доставки и подписки	23-66-68

ВЫХОДИТ 120 НОМЕРОВ В ПОЛУГОДИЕ

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах
и рекламных объявлениях несут авторы.

Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции.
Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
При перепечатке и цитировании ссылка на «Вечерний Ставрополь» обязательна.
Материалы под рубрикой «Политинформ», «Актуально», «Выгодное дело»,
«Наши читатели», «Потребительский рынок», «Рецепты здоровья»,
«Особое мнение», «События», «Компьютерный ликбез», «Успешное дело»
публикуются на правах рекламно-информационных услуг.
Все рекламируемые товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Индексы 53991, 53994, 31681. Заказ № 1905.
Печать офсетная. Тираж 7000.
Тираж газеты подтвержден
независимой аудиторской проверкой.

2 печатных листа.
Время подписания в печать по графику – 19.00,
фактически – 18.15.
Цена свободная.