Вечерний Ставрополь

№155 (6767) • 17 АВГУСТА • СУББОТА • 2019 ГОД WWW.VEC HORKA.RU

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты «Вечерний Ставрополь» продолжает досрочную подписку на 1-е полугодие 2020 года на газету «Вечерний Ставрополь».

ЦЕНА ПОЛУГОДОВОЙ ПОДПИСКИ

120 номеров – **606 руб.**;
1 раз в неделю – **342 руб.**

Сроки проведения досрочной подписки – до 30 августа 2019 г.

СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ!
ЗВОНИТЕ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ТЕЛЕФОН **23-66-68.**

из официальных источников

НОВАЯ ШКОЛА БУДЕТ ПОСТРОЕНА В АНДРОПОВСКОМ РАЙОНЕ В ЭТОМ ГОДУ

Во время рабочей поездки в Андроповский район губернатор Владимир Владимиров ознакомился с реализацией социально значимых проектов в селе Красноярском.

В частности, новым украшением села стала комплексная детская игровая и спортивная площадка. Составляющие её «элементы» последовательно создавались в течение последних трёх лет в рамках краевой программы поддержки местных инициатив. В итоге объект включает в себя оборудованную современную площадку для спортивных игр с мячом, антивандальные тренажёры, а также детский городок для самых маленьких.

Как рассказал губернатору глава Красноярского сельсовета Гасанхан Гасанханов, программа поддержки местных инициатив помогла буквально преобразить эту часть территории села.

– Ещё несколько лет назад здесь ничего не было, скот пасли. А сейчас это место, где любят проводить время и молодые, и пожилые, – рассказал он.

Владимир Владимиров высоко оценил полученный результат.

– Получился хороший пример комплексного подхода к развитию территории. Год за годом вы дополняли её новыми элементами и создали комфортное пространство, которое, надеюсь, всегда будет востребовано жителями села, – прокомментировал глава края.

Также губернатор проинспектировал ход строительства школы на 170 мест. Её создание начато весной этого года. Новая школа, которая возводится по современным технологиям, должна прийти на смену старому зданию. Оно было построено в 1950-х годах и сегодня признано аварийным.

В новой школе будут учиться дети из Красноярского и расположенного поблизости села Алексеевского. Строительные работы выполнены более чем на четверть. Завершить их планируется до конца текущего года. Губернатор подчеркнул, что одновременно со строительством должно быть завершено и благоустройство пришкольной территории.

Отдельное внимание Владимир Владимиров уделил материально-техническому и кадровому обеспечению образовательного учреждения. Он поручил проработать вопрос по дооборудованию школьной спортивной площадки, также рекомендовал районной администрации шире использовать возможности целевого набора.

Как прозвучало, школа укомплектована кадрами на 100%. По программе целевого набора от Андроповского района вузовское обучение проходят 22 будущих молодых педагога.

Отдельно Владимир Владимиров поручил проработать вопрос размещения актового зала. Изначальным проектом его предполагалось совместить со столовой. Губернатор подчеркнул, что основная задача строителей и курирующих министерств – обеспечить максимально комфортные условия для детей. Должно быть найдено решение для отдельного размещения зала.

ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ В АНДРОПОВСКОМ РАЙОНЕ КАПИТАЛЬНО ОТРЕМОНТИРУЮТ ВПЕРВЫЕ ПОЧТИ ЗА 40 ЛЕТ

В ходе рабочей поездки в Андроповский район губернатор Владимир Владимиров проверил ход работ по капитальному ремонту инфраструктуры очистных сооружений у села Курсавка.

Этот объект – часть инфраструктуры, подающей чистую воду в райцентр и еще 14 населенных пунктов. В целом он обеспечивает более 30 тысяч человек. Объект был построен в 1982 году и ни разу капитально не ремонтировался.

В рамках ведущихся в этом году работ планируется заменить аварийные участки водовода протяженностью 13 километров, очистить от иловых отложений водоемы-накопители емкостью 81 тысяча и 183 тысячи кубометров, обновить элементы фильтрации. Как прозвучало в ходе осмотра, проведенный капремонт поможет улучшить качество водоснабжения как минимум для 10 тысяч местных жителей.

На площадке объекта Владимир Владимиров отметил, что краевой комплекс мер по развитию водоснабжения должен получать дальнейшее продолжение. Губернатор поручил рассмотреть возможность выделения в следующем году на решение проблем с водой в территориях края 600 миллионов рублей. Напомним, в этом году краевое финансирование соответствующих мероприятий составило более полумиллиарда рублей.

– С водой в крае много проблем. Их решению надо уделять все больше внимания, – прокомментировал Владимир Владимиров.

В селе Алексеевском Владимир Владимиров встретился с местным жителем Владимиром Вакаловым и членами его семьи. Вакаловы в числе 200 владельцев личных подсобных хозяйств стали участниками краевого проекта по созданию фруктовых садов суперинтенсивного типа на частных подворьях. В прошлом году они получили краевой грант в 400 тысяч рублей, вложили несколько десятков тысяч рублей собственных средств. В результате в этом году на их подворье создан суперинтенсивный сад из 480 фруктовых деревьев. Сейчас осуществляются уходные работы, первый урожай планируют получить в 2020-м.

Глава края отметил, что целью садоводческого проекта стало укрепление экономики сельских территорий, создание дополнительных пунктов занятости и повышение доходов сельских жителей.

В этот же день губернатор проинспектировал ход благоустройства в селе Курсавка, осмотрел другие объекты на территории района.

По материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК.

Жителей Ставрополя приглашают на итоговое голосование по проектам местных инициатив

Напомним, что с 2017 года город Ставрополь является активным участником региональной программы поддержки местных инициатив. Более 100 тысяч жителей краевой столицы уже приняли участие в организованных собраниях и опросах.

В этом году итоговое общегородское собрание граждан по отбору проектов на 2020 год, основанных на местных инициативах, запланировано на 20 августа. Мероприятие состоится в актовом зале краевого Центра развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина в 16:00.

Уважаемые жители города Ставрополя!

Приглашаем вас принять участие в итоговом обсуждении и поддержать самые важные проекты благоустройства городских территорий.

Платим НДФЛ от сдачи квартиры внаем

Уважаемые жители города Ставрополя!

Любой собственник жилья, сдающий его внаем частным лицам или в аренду юридическому лицу, обязан заключить письменный договор найма (аренды), который является гарантом прав наймодателя и нанимателя. В договоре обязательно указывать фактическое количество граждан и период проживания.

Договор найма (аренды), заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в Росреестре. Договор, заключенный на 11 месяцев и менее, не подлежит обязательной регистрации. Копию договора найма (аренды) необходимо предоставлять в налоговый орган по месту своей прописки.

Деятельность от сдачи квартир внаем подлежит налогообложению, в связи с этим гражданин, получивший доход от данного вида деятельности, должен отразить полученную прибыль в налоговой декларации и подать ее в налоговый орган по месту своей прописки. Срок подачи декларации – не позднее 30 апреля года, следующего за тем, в котором была получена прибыль.

Информируем вас о недопустимости предоставления жилых помещений гражданам без заключения договора аренды. Незаконно проживающие граждане зачастую несут угрозу безопасности жильцам дома, наносят ущерб как жилью собственника, так и общему имуществу многоквартирных домов.

Еженедельно в городе Ставрополе проводятся рейдовые мероприятия по выявлению фактов сдачи внаем квартир физическими лицами без заключения договора аренды и уплаты НДФЛ.

По выявленным в ходе проведенных рейдов фактам сдачи собственниками квартир внаем без заключения договоров будут приниматься меры в соответствии с действующим законодательством.

из официальных источников

МОСТ ЧЕРЕЗ БОЛЬШОЙ СТАВРОПОЛЬСКИЙ КАНАЛ В АНДРОПОВСКОМ РАЙОНЕ БУДЕТ ОТРЕМОНТИРОВАН

Губернатор Владимир Владимиров совершил рабочую поездку в Андроповский район.

Первый осмотренный объект – строящийся мост через Большой Ставропольский канал у села Дубовая Балка. Сооружение очень востребованное, поскольку уже несколько лет переправа здесь является проблемной. Старый мост был построен примерно 60 лет назад. Он принадлежит федеральному ведомству, на протяжении долгого времени полноценно не обслуживается и уже сегодня является аварийным. Это создаёт трудности и для жителей, и для сельхозпредприятий.

С идеей строительства нового моста выступила одна из местных агрофирм. За счёт инвестора была разработана проектная документация. Инициатива предприятия была поддержана правительством края. Строительство моста длиной 49 метров по этому проекту включено в краевую адресную инвестиционную программу. Работы планируется завершить в этом году.

Уже обустроены 440 метров подъездных путей, готовы две береговых опоры. Для выхода на финальный этап работ необходима установка основной опоры моста в русле Большого Ставропольского канала. Сегодня это затрудняет высокий уровень воды. Решением может стать его кратковременное понижение на несколько дней. Соответствующие возможности были обсуждены на месте с участием руководства краевого минсельхоза и управления мелиоводхоза.

Глава края поручил проработать даты изменения уровня воды с заинтересованными водопользователями. Планируется, что его регулировка может быть проведена в первой декаде сентября, когда снижается потребность в воде для орошения.

По материалам пресс-службы губернатора и органов исполнительной власти СК.

Музейно-выставочный комплекс «Россия – моя история» приглашает всех на большой семейный фестиваль

Сегодня, 17 августа, в музейно-выставочном комплексе «Россия – моя история» пройдет большой семейный фестиваль «Выходные с историческим парком». Посетителей будут ждать развлечения на любой возраст.

С 10:00 до 11:00 все юные посетители смогут принять участие в анимационной игровой программе от студии «Империя праздника».

С 11:00 до 12:00 в комплексе также продолжится детская программа. Сотрудники проведут детские мастер-классы «Твори с музеем», «Бумажное моделирование», мастер-класс по созданию открыток.

В это же время для всех посетителей будет работать площадка с аквагримом от студии «Палитра СКФУ».

В 12:00 в парке начнется поэтический фестиваль, где все любители поэзии смогут прочесть как авторские стихотворения, так и произведения любимых авторов.

С 12:00 до 15:00 каждый желающий сможет получить бесплатный портрет от профессионального шаржиста. Также в 12:00 в лектории комплекса начнется показ мультфильма «Славные пташки».

С 12:30 начнет работу «Зона красоты», где все девушки смогут пройти мастер-класс по созданию макияжа и причесок на каждый день, а также попробовать свои силы в мастер-классе по созданию броши из фетра и бисера, посетить интерактивное занятие «Встречают по одежке, или Как менялась мода в России».

С 13:30 и до 18:00 в комплексе будет работать интерактивная площадка «Just Dance».

В 15:00 начнет работу традиционная «Игротека» от магазина настольных игр «Мосигра». На «Игротеке» вы найдете только самые интересные игры: как известные бестселлеры, так и новинки.

В это же время в лектории комплекса начнется концерт театра песни «Viva» МБУК КТО «Аккорд», а в 17:00 – концерт фольклорного ансамбля «Казачий пикет». В программе ансамбля прозвучат исторические, походные, а также плясовые песни донских, кубанских, хоперских и гребенских казаков. Зрителей будут ждать живой звук и традиционные музыкальные инструменты.

Завершится день масштабным мастер-классом от танцевальной студии «Маруся», он пройдет в 16:00. Участники смогут разучить основы танцев «Бачата» и «Хастл».

В 17:00 преподаватели студии переместятся на площадь Святого князя Владимира, где продолжат танцевальный вечер.

Кроме того, весь день на территории комплекса будет работать площадка «Буккроссинг», где каждый желающий сможет обменять свою книгу на любую другую с книжной полки исторического парка.

Участие во всех мероприятиях бесплатное. Подробности можно уточнить по телефону 55-12-10.

Генеральный партнер мероприятия – группа компаний «ЮгСтройИнвест», сообщает администрация государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Музейно-выставочный комплекс «Моя страна. Моя история».

благоустройство

Цветники и скверы Ставрополя готовят к празднованию Дня города и края

На заседании администрации города Ставрополя обсудили планы «Горзеленстроя» на предстоящие месяцы.

Отдельно остановились на подготовке зеленого наряда краевой столицы к предстоящему празднованию Дню города и края. Специалисты уже приступили к формовой обрезке деревьев. Шарообразную форму придадут липам, боярышнику и багрянику, растущим на Крепостной горе, площади Ленина, в Театральном сквере, по улицам Доваторцев и Тухачевского. К празднику также проведут ревизию всех городских цветников и топиарных фигур. Большие озеленительные работы пройдут на двух благоустраиваемых скверах на ул. 50 лет ВЛКСМ и просп. Юности, а также рядом с училищем олимпийского резерва.

В октябре-ноябре озеленители начнут готовить клумбы города к следующему сезону. Более 100 тыс. тюльпанов, крокусов и нарциссов высадят перед зимой, чтобы они украсили своим цветением Ставрополь на майские праздники.

Параллельно с луковичными растениями в городе посадят и 6,5 тыс. кустов роз. Новые розарии появятся на разделительной полосе просп. Кулакова, в сквере Афганцев, на перекрестках крупных дорог.

До конца года также запланирована реализация дизайн-проекта по озеленению площади Святого князя Владимира.

ЖКХ

Про тарифы и работу управляющих компаний

В середине августа Общественный совет при краевом министерстве жилищно-коммунального хозяйства впервые собрался в новом составе. В него вошли представители общественных организаций в сфере ЖКХ, коммунальных предприятий, управляющих организаций и СМИ.

Председателем совета единогласно был переизбран Борис Манякин, член правления регионального центра «ЖКХ-Контроль». Его заместителем стала Светлана Фомина, руководитель Ставропольского городского расчетного центра, а секретарем – редактор отдела экономики газеты «Ставропольская правда» Юлия Юткина.

Участие в заседании приняли министр ЖКХ края Роман Марченко, заместитель начальника краевого управления по строительному и жилищному надзору – главный государственный жилищный инспектор Наталия Винокурова и заместитель председателя Региональной тарифной комиссии Евгений Котов.

Главной темой повестки заседания стало плановое повышение с 1 июля тарифов на коммунальные ресурсы. Платежки с новыми цифрами ставропольцы уже получили, и членов Общественного совета заинтересовало, как рассчитывался индекс роста платы за коммунальные услуги и от чего он зависит.

Евгений Котов напомнил, что тарифы в этом году повышались в два этапа, что связано с увеличением в начале 2019 года ставки НДС. Для Ставрополья индекс роста платы составил 1,7 процента с 1 января и 2 процента с 1 июля текущего года. Эти значения установлены для края федерацией.

В среднем на 1,7 процента по краю выросла стоимость электроэнергии, на 2,4 – тепловой энергии, на 2,7 процента подросла плата за водоснабжение и водоотведение и менее чем на 1,4 процента – за газ.

Предельные тарифы на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами были откорректированы в апреле этого года, причем в сторону уменьшения, и будут действовать до июля 2020 года.

Как прозвучало на заседании, среди основных причин роста тарифов – инфляция, удорожание энергоносителей и необходимость модернизации коммунальной инфраструктуры, что в условиях значительного износа инженерных сетей является приоритетной задачей.

На заседании также шел разговор о работе организаций, управляющих многоквартирными домами. Н. Винокурова рассказала, что сейчас в крае работает 305 лицензированных управляющих организаций, при этом у 27 из них нет МКД в управлении, а остальные 278 в сумме управляют 4472 домами. Кроме того, в крае есть «многоквартирки», которые до сих пор не определились со способом управления. Таких домов 96, больше всего в Предгорном районе – 25, Советском горокруге – 21, Кисловодске – 13.

Краевое управление по строительному и жилищному надзору проводит регулярные проверки работы УК на соответствие лицензионным требованиям. За первое полугодие (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) отмечено снижение нарушений по предоставлению коммунальных услуг населению.

При этом выросло число нарушений правил управления МКД, порядка расчета размера платы за ЖКУ, а также правил технической эксплуатации внутридомового газового оборудования.

По результатам надзорной деятельности собственникам вернули порядка 4,4 миллиона рублей, уплаченных за «коммуналку».

Члены совета также поговорили о таких актуальных проблемах, как подделка протоколов общего собрания собственников, появление управляющих компаний с похожими названиями, обсудили способы борьбы с должниками, в том числе с долгами управляющих компаний перед ресурсоснабжающими организациями.

Комитет градостроительства
администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

05.08.2019 № 41-од

О признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 14.09.2015 № 55-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

2) приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 17.05.2016 № 13-од «О внесении изменений в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 14.09.2015 № 55-од»;

3) пункт 1 приложения «Изменения, которые вносятся в отдельные приказы заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства», утвержденного приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 01.08.2017 № 58-од «О внесении изменений в отдельные приказы заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства»;

4) приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 14.12.2018 № 80-од «О внесении изменений в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 14.09.2015 № 55-од».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета градостроительства администрации города Ставрополя А.В. Уваров

ПОЛОЖЕНИЕ о районных конкурсах «Лучшая прилегающая территория к частному домовладению», «Лучший двор многоэтажного дома», «Лучшая территория, прилегающая к предприятию, учреждению» в Ленинском районе города Ставрополя

Общие положения

1. Районные конкурсы «Лучшая прилегающая территория к частному домовладению», «Лучший двор многоэтажного дома», «Лучшая территория, прилегающая к предприятию, учреждению» в Ленинском районе города Ставрополя (далее – конкурсы) проводятся в целях активизации процесса привлечения населения к решению вопросов благоустройства и озеленения территории Ленинского района города Ставрополя, развития и поддержки социальных инициатив жителей, коллективов предприятий, учреждений и организаций.

2. Организатором конкурсов выступает администрация Ленинского района города Ставрополя.

Сроки и условия проведения конкурсов

3. Конкурсы проводятся с 17 июля по 07 сентября 2019 года.

4. К участию в конкурсах приглашаются жители Ленинского района города Ставрополя, группы жителей, объединившиеся для участия в конкурсах, а также предприятия, организации и учреждения, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ленинского района города Ставрополя.

5. Номинации конкурсов:

«Лучшая прилегающая территория к частному домовладению»;

«Лучший двор многоэтажного дома»;

«Лучшая территория, прилегающая к предприятию, учреждению».

6. Конкурсная комиссия администрации Ленинского района города Ставрополя осуществляет следующие функции:

информирует потенциальных участников конкурсов о проведении конкурсов;

принимает заявки на участие в конкурсах;

согласно критериям оценки, указанным в разделах 4, 5, 6 настоящего Положения, проводит оценку объектов, заявленных к участию в конкурсах;

подводит итоги конкурсов.

7. Конкурсные материалы должны включать: текстовые и графические (иллюстрированные) материалы.

К текстовым материалам относятся:

титульный лист конкурсных материалов;

пояснительная записка, содержащая информацию об объектах, заявленных к участию в конкурсах.

К графическим (иллюстрированным) материалам относятся видео- и фотоматериалы.

Порядок проведения конкурсов

8. Для участия в конкурсах необходимо до 15 августа 2019 года представить в конкурсную комиссию администрации Ленинского района города Ставрополя следующие конкурсные материалы:

заявку в конкурсную комиссию на участие в конкурсах на имя председателя комиссии конкурсов с указанием адреса места расположения объекта, номинации конкурса, Ф.И.О. домовладельца (руководителя), контактного телефона;

текстовые и графические (иллюстрированные) материалы.

9. Материалы, представленные позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, или не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

Итоги конкурсов подводятся конкурсной комиссией не позднее 15 августа 2019 года. Конкурсная комиссия в каждой номинации конкурсов определяет не более трех победителей.

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсов уведомляет победителей и обеспечивает информирование населения о результатах проведения конкурсов через средства массовой информации.

11. На конкурсную комиссию возлагается:

решение вопросов о принятии или отклонении материалов, поданных для участия в конкурсах;

рассмотрение материалов, представленных в конкурсную комиссию;

подведение итогов конкурсов.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов состава комиссии. Ведет заседание председатель комиссии.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организационным отделом администрации Ленинского района города Ставрополя.

Критерии оценки конкурса «Лучшая прилегающая территория к частному домовладению»

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса «Лучшая прилегающая территория к частному домовладению» по следующим критериям:

наличие номерного знака на доме;

опрятный вид фасада дома и двора;

наличие зеленых насаждений, цветников;

содержание в исправном состоянии ограждений;

содержание прилегающей территории к двору в чистоте и порядке;

проявление творческой инициативы в оформлении прилегающей территории к двору.

Критерии оценки конкурса «Лучший двор многоэтажного дома»

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса «Лучший двор многоэтажного дома» по следующим критериям:

озеленение двора, наличие цветников и газонов у подъездов и их регулярная очистка и подсев, своевременная обрезка кустарников и деревьев;

техническое состояние прилегающих к дому территорий, тротуаров, отмостки, бордюров, ограждений;

наличие и содержание в чистоте и порядке мест отдыха, скамеек, детских и спортивных площадок, стоянок для автомашин у подъездов;

наличие контейнерных площадок, их внешний вид, регулярность уборки мусора;

освещенность дворовой территории;

состояние фасадов домов, в том числе элементов фасада (водосточные трубы, входные группы и т.д.), наличие доски (досок) объявлений, домовых знаков и уличных указателей;

проявление творческой инициативы в оформлении придомовой территории.

Критерии оценки конкурса «Лучшая территория, прилегающая к предприятию, учреждению»

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса «Лучшая территория, прилегающая к предприятию, учреждению» по следующим критериям:

внешний вид фасадов, строений, сооружений и элементов (водосточные трубы, входная группа, информационные щиты и т.д.);

архитектурно-художественная подсветка информационных щитов, вывесок названий предприятий, учреждений;

декоративное и дизайнерское оформление ограждений газонов, клумб и других насаждений, вазонов для цветов;

состояние малых архитектурных форм (скамейки, урны, вазоны) на прилегающей территории предприятий, учреждений;

состояние асфальтобетонного покрытия, брусчатки подъездных автодорог, пешеходных дорожек, автостоянки (при наличии);

выполнение работ по санитарному содержанию территории;

ограждение территории предприятия (при наличии данной территории);

наличие указателя, наименования улицы и номерного знака;

проявление творческой инициативы в оформлении территории предприятия, учреждения.

Подведение итогов

Итоги конкурсов подводятся конкурсной комиссией администрации Ленинского района города Ставрополя с выездом на места. По итогам проводится заседание конкурсной комиссии, принимается решение о победителях конкурсов простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

Награждение победителей

Победители конкурсов награждаются дипломами администрации Ленинского района города Ставрополя и ценными призами.

ПОЛОЖЕНИЕ о районных конкурсах «Лучший совет улицы частного сектора», «Лучший совет многоквартирного дома» в Ленинском районе города Ставрополя

Общие положения

1. Проведение районных конкурсов «Лучший совет улицы частного сектора», «Лучший совет многоквартирного дома» в Ленинском районе города Ставрополя (далее – конкурсы) осуществляется в целях активизации процесса привлечения населения к самостоятельному решению вопросов местного значения, содержания в образцовом состоянии жилого фонда, благоустройства территории.

2. Организатором конкурсов выступает администрация Ленинского района города Ставрополя.

Сроки и условия проведения конкурсов

3. Конкурсы проводятся с 17 июля по 07 сентября 2019 года.

4. Жюри конкурса администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – жюри) осуществляет следующие функции:

информирует потенциальных участников конкурсов о проведении конкурсов;

принимает заявки на участие в конкурсах;

согласно критериям оценки, указанным в разделе 4, разделе 5 настоящего Положения, проводит оценку объектов, заявленных к участию в конкурсах;

подводит итоги конкурсов.

5. К участию в конкурсах приглашаются активы территориального общественного самоуправления Ленинского района города Ставрополя.

6. Конкурсные материалы должны включать текстовые и графические (иллюстрированные) материалы.

К текстовым материалам относятся:

титульный лист конкурсных материалов;

перечень представляемых материалов;

пояснительная записка, содержащая информацию о деятельности совета улицы частного сектора или домового совета в Ленинском районе города Ставрополя, заявленного к участию в конкурсе.

К графическим (иллюстрированным) материалам относятся: грамоты, благодарности, видео- и фотоматериалы.

Оценка производится жюри после изучения представленных материалов с заполнением оценочных листов. По каждому критерию решением комиссии присуждается от 1 до 5 баллов. Победителем признается совет улицы или домовой совет, набравший наибольшее количество баллов.

Порядок проведения конкурсов

7. Для участия в конкурсах необходимо до 16 августа 2019 года представить в организационный отдел администрации Ленинского района города Ставрополя следующие конкурсные материалы:

заявку на участие в конкурсах в Ленинском районе города Ставрополя на имя председателя жюри конкурсов;

выписку из протокола заседания совета улицы или домового совета;

основные показатели деятельности в конкурсный период, которые определяются исходя из критериев оценки с приложением подтверждающих материалов;

сведения, необходимые для создания наиболее полного представления о работе совета улицы или домового совета.

8. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы.

9. Материалы, представленные позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме или оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее 20 августа 2019 года. Конкурсная комиссия в каждом конкурсе определяет не более трех победителей.

10. На жюри конкурса возлагается:

решение вопросов о принятии или отклонении от участия в конкурсе;

обобщение, анализ, оценка состояния дел в совете улицы или домового совета, рассмотрение материалов, представленных в жюри конкурса, составление акта оценки;

подведение итогов конкурса.

11. Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов состава жюри. Ведет заседание председатель жюри.

12. Решения жюри принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри и оформляются протоколом, который подписывается председателем и заместителем председателя жюри.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности жюри осуществляется организационным отделом администрации Ленинского района города Ставрополя.

Критерии оценки конкурса «Лучший совет улицы частного сектора»

14. Жюри конкурса определяет победителей конкурса «Лучший совет улицы частного сектора» по следующим критериям:

организация работы с жителями улицы по наведению санитарного порядка и благоустройству территории;

ремонт и содержание домов и тротуаров, покраска, побелка фасов домов;

поддержание в надлежащем состоянии уличного адресного хозяйства (наличие номерных знаков на домах и строениях);

посадка деревьев, кустарников, цветов;

ликвидация сорной растительности;

наличие заключенных договоров на вывоз твердых бытовых отходов, организации ремонта площадки для твердых бытовых отходов, их своевременного вывоза;

оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста, участие в организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга;

содействие учреждениям здравоохранения в проведении профилактических, противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительской работе;

оказание помощи органам государственного пожарного надзора в осуществлении мер по обеспечению противопожарного состояния жилых домов и нежилых зданий;

содействие органам социальной защиты населения по оказанию помощи инвалидам, одиноким, престарелым и малоимущим гражданам, семьям военнослужащих, погибших во время военных действий и ликвидации аварий, многодетным семьям и детям, оставшимся без попечения родителей;

наличие традиций в проведении праздников улиц.

Критерии оценки конкурса «Лучший совет многоквартирного дома»

15. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса «Лучший совет многоквартирного дома» по следующим критериям:

санитарное состояние придомовой территории;

отсутствие мусора, сорной и карантинной растительности;

озеленение придомовой территории: посадка деревьев, кустарников, разбивка цветников и газонов;

оказание помощи управляющей организации в осуществлении мероприятий, направленных на сбережение энергоресурсов;

состояние подвальных помещений и других мест общего пользования (состояние подъезда, бельевых и смотровых площадок, лифта, наличие освещения, доски объявлений с информационными материалами и др.);

состояние спортивного и детского оборудования, мест для отдыха жильцов;

содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

отсутствие жалоб и нареканий на деятельность актива домового совета.

Подведение итогов

Рассмотрение заявок жюри конкурса администрации Ленинского района города Ставрополя с выездом на места. Оформляются акты осмотра с учетом результатов оценки конкурсных материалов (папок с представлениями участников).

Победителем конкурса «Лучший совет улицы частного сектора» признается совет улицы частного сектора, «Лучший совет многоквартирного дома» – домовый совет, набравший наибольшее количество баллов.

Награждение победителей

Победители конкурсов награждаются дипломами администрации Ленинского района города Ставрополя и ценными призами.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Комиссия по землепользованию и застройке города Ставрополя, утвержденная постановлением администрации города Ставрополя от 02 августа 2011 года № 2119, информирует о начале общественных обсуждений по проектам:

1. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:011605:269: местоположение (адрес) – Ставропольский край, город Ставрополь, улица Тухачевского, 8 в квартале 525; территориальная зона – Р-2. «Зона городских озелененных территорий общего пользования»; вид разрешенного использования – для организации благоустройства, без права капитального строительства; запрашиваемый вид использования – коммунальное обслуживание;

2. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:020301:169 и объектов капитального строительства: местоположение (адрес) – Ставропольский край, город Ставрополь, ДНСТ «Калина Красная», 108А; территориальная зона – Ж-4 «Зона дачных и садоводческих объединений»; вид разрешенного использования – для ведения садоводства; запрашиваемый вид использования – магазины;

3. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:031903:128 и объекта капитального строительства: местоположение (адрес) – Ставропольский край, город Ставрополь, ДНТ «Лесная поляна»; территориальная зона – Ж -4 «Зона дачных и садоводческих объединений»; вид разрешенного использования – для ведения садоводства; запрашиваемый вид использования – автомобильный транспорт;

4. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:011903:57: местоположение (адрес) – Ставропольский край, Шпаковский район, в границах муниципального образования города Ставрополя второе отделение СПКк Пригородный; территориальная зона – Ж-1. «Зона среднеэтажной жилой застройки»; вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (скверы); запрашиваемый вид использования – для индивидуального жилищного строительства;

5. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:020311:125 и объекта капитального строительства: местоположение (адрес) – Ставропольский край, город Ставрополь, ДНТ «Троллейбус», № 3; территориальная зона – Ж – 4 «Зона дачных и садоводческих объединений»; вид разрешенного использования – ведение дачного хозяйства (размещение жилого дачного дома) 13.3; запрашиваемый вид использования – для индивидуального жилищного строительства;

6. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:031002:10917 и объекта капитального строительства: местоположение (адрес) – Ставропольский край, г.о. г. Ставрополь, г. Ставрополь, ул. Широкая, 45/39; территориальная зона – ОД-1 «Зона общественно-деловой застройки краевого и городского значения»; вид разрешенного использования – для проектирования и строительства гаражей боксового типа; запрашиваемый вид использования – обслуживание автотранспорта, хранение автотранспорта;

7. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:010201:116 и объекта капитального строительства: местоположение (адрес) – Ставропольский край, г.о. г. Ставрополь, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 20/3; территориальная зона – ОД-2 «Зона общественно-деловой застройки вдоль магистралей»; вид разрешенного использования – для организации и торговли строительными материалами; запрашиваемый вид использования – объекты придорожного сервиса, объекты дорожного сервиса;

8. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:12:012102:7778 и объекта капитального строительства: местоположение (адрес) – Ставропольский край, город Ставрополь, кв-л 569, улица Пирогова, 85; территориальная зона – П-2. «Зона производственно-складских объектов»; вид разрешенного использования – для строительства торгово-офисного здания, под объект культурно-развлекательного назначения; запрашиваемый вид использования – объекты придорожного сервиса, объекты дорожного сервиса;

размещенными на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://ставрополь.рф/city/Dokumenti_territorialnogo_planirovaniya/oo_kgs.php

Информационные материалы к проектам состоят из:

1. Ситуационные схемы расположения земельных участков;
2. Фотоматериалы;
3. Эскизные проектные предложения (при наличии);
4. Прочие информационные материалы (при наличии).

Общественные обсуждения будут проводиться в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25 июля 2018 г. № 251, в течение не более одного месяца со дня опубликования настоящего оповещения.

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции с 26.08.2019 по 29.08.2019 в здании комитета градостроительства администрации города Ставрополя, по адресу: г. Ставрополь, улица Мира, № 282а, 3 этаж, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Участники общественных обсуждений имеют право внести свои замечания и предложения в срок до 29.08.2019 в следующем порядке:

1) посредством официального сайта администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –http://ставрополь.рф/ (далее – официальный сайт администрации города Ставрополя) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя: 355000, г. Ставрополь, улица Мира, № 282а, каб. 42;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Замечания и предложения вносятся участниками общественных обсуждений с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Также участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

Заведующий отделом подготовки градостроительной документации управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя секретарь комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя О.Н. Сирый

Рожденные победителями

БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА ТО, ЧТО ЖИВЕМ

«Вечерка» продолжает цикл публикаций в рамках проекта «Рожденные победителями». Он стартовал в нашей газете еще 23 февраля, в День защитника Отечества. Совместно с комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя газета «Вечерний Ставрополь» поздравляет всех именинников августа. В этом месяце их немного – всего 16 человек. Но и о них мы продолжаем рассказывать. Эти участники Великой Отечественной войны родились в разные дни месяца. Если их дни рождения отмечаются в близкие к выходу газеты даты, то надо обратить внимание на этот момент. Проект «Рожденные победителями» находит поддержку среди читателей нашей газеты и в социальных сетях – в виде добрых откликов и комментариев. Потому что судьбы этих людей похожи во многом: война «раскатала» их на «до» и «после». До войны они были простыми советскими людьми, мечтавшими о светлом завтра. А после – все как один стали солдатами Победы. Но сегодня важны все без исключения! Так мы еще раз скажем спасибо ветеранам за то, что живем и ждем уже 75-ю годовщину Великой Победы!

Служил в танковых войсках

Юрий Семенович Ляхов родился 18 августа 1926 года в селе Русском Курского района Ставропольского края.

В 1940 году окончил семилетнюю школу и поступил в Моздокский элеваторный техникум СОАССР.

С февраля 1943 года до марта 1944-го работал прицепщиком, а затем – трактористом в Моздокской МТС.

В марте 1944 года был призван на фронт. Служил в танковых войсках.

Ветеран награжден орденом Отечественной войны 2-й степени. После войны завершил обучение и работал в Ставропольском краевом производственном управлении хлебопродуктов начальником отдела материально-технического снабжения.

В ВОСКРЕСЕНЬЕ – У САМОЛЕТА. МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ

Как-то так сложилось, что в Ставрополе День Военно-воздушных сил отмечают не по российскому, а по советскому календарю – в третье воскресенье августа. Выпускники Ставропольского высшего военного училища летчиков и штурманов слетаются в Ставрополь из разных уголков страны, ближнего и дальнего зарубежья и в 10-00 встречаются «у самолета». Это потом будет торжественное построение на плацу альма-матер, хоть это давно уже не летное, а Президентское кадетское училище, общение, выезд на аэродром… Но начинается праздничный день возле МИГа – время и место встречи изменить нельзя. Ведь именно с этого самолета для каждого из двадцати тысяч выпускников Ставропольского летного начинался путь к своей мечте и своей высоте.

Герой России Юрий Ставицкий на приеме у главы города Андрея Джатдоева.

Совет ветеранов СВВАУЛШ.

Виктор Москаленко.

ИСПЫТАНИЕ НА ПРОЧНОСТЬ

Нынешний председатель совета ветеранов Ставропольского авиаучилища Виктор Москаленко тоже с детства мечтал летать. В Арзгире, где прошло детство, не было воинских частей, да и самолеты залетали редко – разве что работяги «кукурузники», которые опыляли химикатами колхозные поля. Но Витька не просто мечтал, он готовился к поступлению в летное. У него даже тренажер был – отец установил во дворе «вращающийся стол», и парень каждый день занимался, тренировал вестибулярный аппарат.

В Ставропольское летное он поступил с первой попытки. 5 августа 1980 года, когда Виктор Москаленко стал курсантом, был одним из самых счастливых дней в его жизни… Он и подумать тогда не мог, что и самые тяжелые и драматичные дни тоже придутся на «курсантский период».

Это случилось в 1984-м, незадолго до выпуска – неожиданно, и до обидного просто – даже не во время вылета. Во время «наземного катапультирования» Виктор получил тяжелую траву позвоночника. Дальше – госпиталь, три месяца в инвалидном кресле и абсолютная неопределенность в плане прогнозов. О том, сможет ли он летать, речь не шла вообще, главный вопрос был в том – будет ли парень ходить. Для Виктора этот вопрос решился в пользу «быть». Точнее – он сам его так решил. Потому что сильнее боли оказалось желание снова стать здоровым, завести семью, да просто жить нормальной полноценной жизнью. Помогли занятия хатха-йогой. Виктор стал на ноги. Получил диплом. Но та боль, что оставалась в душе, была, пожалуй, сильнее физической. Расставаться с мечтой всегда тяжело, но Виктор прекрасно понимал: летать ему никто не разрешит. И он уже был готов писать рапорт об увольнении из Вооруженных сил, думал о том, где и чем сможет заняться на гражданке… Увольняться не пришлось… В Тихорецкий полк, где он служил, прилетели два заместителя начальника училища – Завьялов и Хромченко – именно по его, младшего лейтенанта Москаленко, душу. Они предложили своему выпускнику вернуться в училище уже в качестве руководителя взвода курсантов летного батальона. Виктор согласился и служил там много лет – руководителем взвода, роты, батальона… Со многими из воспитанников (а их у него больше тысячи) Виктор Владимирович до сих пор связь поддерживает.

ЕСТЬ ЧЕМ ГОРДИТЬСЯ И КОГО ПОМНИТЬ

Тем, что довелось служить в Ставропольском высшем военном авиационном училище летчиков и штурманов, Виктор Владимирович гордится. Это действительно был уникальный военный вуз, не имеющий аналогов в мире по уровню и структуре подготовки специалистов истребительной авиации ПВО и авиационного комплекса «Перехват», вуз с мощнейшим научным потенциалом. Успехи выпускников тоже говорят о многом. Ставропольское училище в свое время окончили космонавты Токарев и Скворцов, более пятидесяти его выпускников дослужились до звания генерала. Словом, есть кем и чем гордиться и кого помнить… Думаю, что об этом стоит рассказать в следующих материалах, потому что 6 ноября будет 50 лет со дня образования Ставропольского высшего военного авиационного училища. К сожалению, училища уже десять лет, как нет, но память-то остается. Хотя ее тоже пришлось защищать от тотального уничтожения.

К счастью, уже в прошлом времена пресловутого министра Сердюкова, при котором выпускники училища и самолет на Ленина – Ломоносова охраняли, дабы его не снесли, и выкорчеванные его назначенцами памятники и технику вывозили с территории, чтобы хоть что-то сохранить… Изувеченный памятник маршалу авиации Судцу был восстановлен и передан в дар музею «Память». Пришлось восстанавливать и памятник воину-освободителю города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков. Он вместе с самолетом МИГ-23 был передан в дар кадетской школе имени генерала Ермолова… А вот памятник космонавту Комарову, к сожалению, восстановлению не подлежал…

К чести нынешнего руководства Президентского кадетского училища, сейчас там все благополучно – и с памятью, и с совестью. Лишь только вступив в должность, начальник училища Леонид Куц сам обратился в совет ветеранов с просьбой восстановить памятник выпускникам Ставропольского летного, погибшим при выполнении воинского долга. И он был восстановлен практически один в один – по тем эскизам, по которым и создавался в 2006 году… По сути, сам факт этого восстановления – момент знаковый. Это возрождение памяти, торжество разума над мракобесием и непонятно чем обоснованной ненавистью к тому, что для нормального человека свято.

НАШИ ЛЮДИ ЕСТЬ ВЕЗДЕ

Нынешняя встреча выпускников будет посвящена в том числе и юбилею родного училища. В ноябре, непосредственно к дате, не все смогут приехать. А на День ВВС многие собираются – откуда только не приезжают.

У совета ветеранов СВВАУЛШ (СВВАИУ) два филиала – в Москве и Тихорецке. В столичном филиале больше двухсот человек, в Тихорецком – больше сотни.

– Но самая большая «диаспора» у нас, конечно, в Ставрополе, – с улыбкой говорит Виктор Москаленко. – Нас здесь больше тысячи. Многие обосновались в Смоленске и Ростове. Есть наши люди в Израиле и Америке. Даже оттуда приезжали на встречи. Наши – на командных должностях в Беларуси и Туркменистане. В Казахстане много наших. А когда мы стали развивать сотрудничество с Союзом советских офицеров Крыма, выяснилось, что и там очень много выпускников Ставропольского училища, хоть Крымский филиал теперь создавай. Но пока это даже не планы – просто мысли вслух…

С крымчанами дружба возникла сначала на личном уровне. Виктор Москаленко просто оказался 22 июня 2016 года в Евпатории, у пирса, откуда отправлялся борт на место гибели Евпаторийского десанта… У курортной Евпатории очень тяжелая военная история – за время оккупации тут от рук фашистов погиб каждый третий житель. А Евпаторийский десант – это одна из самых трагических страниц этой истории… В День памяти и скорби ветераны и военные всегда отправляются к месту высадки десанта – опускают венки на воду… А Виктор Владимирович просто с ними заговорил и просто попросился на борт… С этого дня и началось сотрудничество. Мы о нем рассказывали – о том, как на базе «Русских витязей» побывали ребята из военно-патриотических клубов Крыма, о том как приезжали в Ставрополь прославленный летчик, Герой России Юрий Ставицкий из Евпатории и активисты Крымского союза советских офицеров… Рассказывали и о дальнейших планах военно-патриотического сотрудничества.

Кстати, военно-патриотическое воспитание молодежи – это приоритетное направление деятельности ветеранской организации Ставропольского летного училища. Это то, ради чего она и создавалась в 2003 году.

Виктор Владимирович просит назвать имена активистов совета ветеранов: В. Нечаева, И.Сичкаря, А.Зубко, В. Григорьева, С.Корасталева, А.Сафонова. Делается на самом деле очень много. Да, по сути, любое дело направлено именно на это – будь то установка мемориальных досок на фасадах школ или восстановление памятников на могилах героев-летчиков, которые в 1942-1943 гг. сражались в небе над Ставропольем и приняли здесь свой последний бой. А Вахты памяти в Курском районе и в городской черте Ставрополя, организованные при поддержке регионального отделения военно-исторического общества и администрации города, приоткрывают для ребят неизвестные страницы битвы за Кавказ…

Есть у совета ветеранов летного училища еще одна мечта – создать аллею Летчиков-героев возле стен альма-матер. Хорошо, что их имена знают кадеты. Еще лучше будет, если их узнают и горожане…

Елена ПАВЛОВА.

Первый полет.

Виктор Москаленко со своими воспитанниками.

Город – цветущий сад

выпуск № 8 ✦ 2019

Когда проезжаешь по городу, невольно останавливаешь взгляд на яркие, ухоженные цветники. И не только созданные профессиональными озеленителями и ландшафтными дизайнерами. В цветущий наряд краевого центра вносят лепту жители Ставрополя, с любовью обихаживая свои придомовые территории. Расположенные у проезжих трасс, эти клумбы, палисадники находятся на виду и просто обязаны быть всегда в порядке, чтобы не портить общее впечатление о городе. Наш сегодняшний выпуск – о таких цветниках.

1. Семья Котенко приобрела жилье по ул. Тельмана, 63, несколько лет назад. Раньше строили невысокие частные дома – их размеры строго ограничивались. Сегодня строение осовременила облицовочная плитка. Но внешне дом особо не выделялся бы среди других, если бы не цветник, примыкающий к трассе.

Возвышающийся над проезжей частью, по всему периметру он «окольцован» подпорной стенкой – иначе вода, смешиваясь с землей, стекала бы на дорогу. А само ограждение с проемами, украшенными декором из металлической проволоки, стало красивым обрамлением клумбы.

Нужно сказать, что планировку цветника с подпорными стенками сделали предыдущие хозяева домовладения. А вот его сегодняшнее наполнение – дело рук семьи Котенко. И в первую очередь хозяйки дома Татьяны Александровны, которая, кстати, работает заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе детского сада № 20 с красивым цветочным названием «Незабудка». В детском учреждении, где она трудится, зеленая территория, многоцветье – с ранней весны и до поздней осени. В красоте Татьяна Александровна живет и дома. Она здесь – главный садовод. Помогают ей три дочери – Катерина, Дарья и Александра. Судя по тому, как обильно цветут розы, которые еще те водохлебы в нынешнюю жару, им обеспечили хороший уход.

2. Нижняя часть улицы Пригородной, что на выезде из Ставрополя, когда-то была окраиной, где располагались владения совхоза «Декоративные культуры». А сегодня здесь появился современный квартал с индивидуальными жилыми домами. Нарезку участков его первой очереди делали немного поодаль от проезжей части с интенсивным движением. И это дало выгодное преимущество владельцам земельных наделов – у них появились шикарные по площади приусадебные территории, освещенные солнцем в течение дня. Многие превратили эти въездные к усадьбам участки в красивые зеленые зоны с декоративными, хвойными деревьями и кустарниками, цветами.

Я часто проезжаю по этой улице. Всегда с удовольствием смотрю на придомовые территории, некоторые – образцы ландшафтного дизайна.

Но для нашего проекта мы приглядели цветник, созданный не профессионалами, а самими жильцами. Вот этот, возле дома № 336 по улице Пригородной, сразу обращает на себя внимание. Живая изгородь из стриженых кустов вдоль трассы. А за ней – миниатюрные деревца с оформленной кроной, кусты роз, гибискуса. По центру – огромные камни известняка причудливой формы. Этот природный материал сейчас очень популярный в ландшафтном дизайне, для оформления участка, даже самого маленького, – беспроигрышный вариант. А камни таких размеров встретишь не на каждом. Их еще поискать надо. Эти, как мы узнали, привезли с карьера. Сама въездная зона приличных размеров. Но в ней нет скученности растений. Наоборот, на участке много воздуха. Ухоженная зона просматривается со всех сторон. Хозяева дома, супруги Семкины, приложили немало трудов, чтобы облагородить прилегающую территорию. За растениями специально ездили в Ставропольский ботанический сад. Самыми первыми, как только вселились в дом, высадили голубые ели. За пятнадцать лет они разрослись, распушились, став украшением улицы. А еще нам удалось заглянуть во двор усадьбы, где супруги создали поистине райский уголок с зоной релакса – маленьким искусственным водоемом, где плавают декоративные рыбки, садовыми фигурами, лавочками для отдыха и, конечно, цветами, о которых заботится хозяйка дома Екатерина Гавриловна – на радость и себе, и гостям.

Ждем ваших писем, фото, звонков с сообщением о новых адресах ухоженных цветущих территорий. Направления проекта – прежние: «Цветущий балкон»; «Цветущее окно»; «Цветущий двор (многоэтажные дома)»; «Цветущий палисадник (частный сектор)»; «Садовый декор и малая архитектура». Телефон для контакта – 23-66-63. Адрес электронной почты – denezhnaya.lara@mail.ru. Ведущая проекта журналист Лариса Денежная. Фото автора.

мастер-класс на кухне

ЯБЛОЧНОЕ ИЗОБИЛИЕ

19 августа – Яблочный спас. Считается, что с этого дня завершается лето и наступает осень. В этом году хороший урожай яблок, как раз сейчас еще собирают летний урожай и уже поспевают осенние сорта этих фруктов. Такое яблочное изобилие позволяет и десерты, и салаты приготовить и сделать зимние заготовки.

Праздничный салат с курицей и сыром

Ингредиенты: курица копченая – 300 г, яйца вареные – 3 шт., сыр твердый – 70 г, яблоко (кислых сортов) – 2 шт., орехи грецкие – 1 горсть, майонез – 4 ст. л.

Салат выкладывать слоями на плоское блюдо или порционно в красивый бокал, фужер или креманку. 1-й слой – курица, нарезанная мелкими кубиками. Затем нанести сетку из майонеза.

Яйца измельчить на мелкой терке, выложить следующим слоем и смазать майонезом. Третий слой – натертое яблоко. Его по желанию можно сбрызнуть лимонным соком, чтобы не потемнело. Слой смазать майонезом. Четвертый слой – сыр, натертый на мелкой тёрке, и снова майонез. Сверху салат посыпать измельчёнными грецкими орехами и по желанию украсить зеленью.

Салат с бананом и виноградом

Ингредиенты: бананы – 1 шт., сельдерей – 60 г, яблоки – 3 шт., мандарины – 100 г, йогурт – 1 ст., изюм 100 г, виноград – 100 г.

Яблоки и сельдерей нарезать соломкой, банан – кружочками, а мандарины разделить на дольки и очистить их от белой пленки. Далее соединить эти ингредиенты, добавить изюм, виноград, перемешать и залить йогуртом.

Яблочные кольца в овсяных хлопьях

Ингредиенты: мука – 5 ст.л., кефир – 2 ст.л., сахар – 2 ст.л., растительное масло – 2 ст.л., яйца – 1 шт., яблоки – 3 шт., корица – по вкусу, сода пищевая – 0,25 ч.л., хлопья овсяные мелкие – 0,3 ст.

В миске соединить сахар, корицу, муку, кефир, яйцо, соду смешать при помощи миксера или вилки в однородную густую массу-кляр.

Яблоки очистить от кожуры, вырезать сердцевину. Нарезать кольцами. Чем тоньше кольцо, тем мягче будет яблоко внутри.

На сковороде разогреть растительное масло. Каждое яблочное кольцо, окунать в кляр, обвалять в хлопьях и обжаривать на самом маленьком огне.

Бутерброды на десерт

Ингредиенты: батон – 4 ломтика, яблоки – 1 шт., творог – 4 ч.л., сметана – 2 ч.л., сахарная пудра по вкусу, молотая корица – 0,3 ч.л.

Яблоко очистить от кожуры и натереть на крупной терке. Добавить творог, сахарную пудру, сметану, корицу (по желанию) и все хорошо перемешать. На ломтики батона намазать творожно-яблочную массу и поместить в нагретую духовку примерно на 7 минут (или в микроволновку на 3 – 4 минуты).

Творожное суфле с яблоками

Ингредиенты: творог – 200 г, яблоки – 1 шт., яйца – 1 шт.

Яблоки натереть на терке. Смешать с творогом и яйцами и выложить в формы (чашки, стаканы). Поставить в микроволновку на 5 минут. Можно посыпать корицей.

Зефир

Ингредиенты: яблоки – 450-500 г, сахар – 400 г, яичные белки – 3 шт.

Яблоки нарезать, очистить от семян, переложить в кастрюлю и варить на слабом огне под крышкой до полной мягкости (20-40 минут, в зависимости от сорта).

Протереть яблоки сквозь мелкое сито (кожуру убрать). Остудить яблочное пюре. (Из 450-500 г яблок получается 400 г пюре).

Отделить яичные белки от желтков. К яблочному пюре добавить сахар и белки. Перемешать.

Миксером взбить в пышную пену до получения густой тягучей массы (взбивать 5-10 минут).

Включить духовку и разогреть ее до 60-90 градусов.

Разложить взбитую яблочно-белковую массу в силиконовые формочки (или в заранее приготовленные маленькие формочки, сделанные из пергамента). Выложить на противень и поместить яблочный зефир в духовку на 2-3 часа при самой низкой температуре. При необходимости можно оставить зефир в духовке и на более долгое время.

Когда зефир «окрепнет», вынуть его из духовки, достать из силиконовых (или бумажных) формочек. Подавать холодным.

Творожно-яблочный десерт из лаваша

Ингредиенты: лаваш тонкий – 1 упаковка (3 листа), творог – 3 пачки по 200 г, яйца – 3 шт., сахар – 400 г (200 г – в творожную начинку и 200 г – в яблочную заливку), корица – 1 ч.л., масло сливочное – 100 г, мед – 2 ст.л., яблоки – 6 – 7 шт.

Яблоки очистить от кожуры, вырезать сердцевину и нарезать кубиками. На сковороде растопить масло, добавить мед, сахар (200 г), перемешать, добавить яблоки, снова перемешать и тушить до прозрачности яблок минут 10 – 15.

В творог добавить сахар (200 г), яйца и все перемешать до однородной массы. Треть этой массы равномерно намазать тонким слоем на лаваш, свернуть его и сразу нарезать на ломтики примерно 5 см. Так же поступить и с остальными лавашами. Ломтики лаваша плотно выложить в форму, сверху равномерно распределить яблочную заливку и поставить в разогретую духовку до 180 градусов примерно на час. Десерт подавать холодным, ломтиками.

Насыпной яблочный пирог

Ингредиенты: яблоки кислые, сочные – 8 шт., масло сливочное 72,5% – 150 г, крупа манная – 1 стакан, мука – 1 стакан, сахар – 1 стакан, разрыхлитель – 2 ч. л. (10 г), сахар ванильный – 1 пакетик, соль – 1 щепотка.

Духовку включить для разогрева до 180 градусов.

Смешать муку, сахар, манную крупу, разрыхлитель, ванильный сахар и соль. Разделить смесь сухих ингредиентов на 4 равных части. Натереть яблоки на крупной терке (вес натертой массы – 1,25 кг). Не страшно, если яблоки темнеют, в готовом пироге яблочные слои будут карамельного цвета. Разделить яблоки на 3 части (сок не сливать!). По желанию к яблокам можно добавить лимонный сок, цедру лимона, корицу.

Дно и бока формы (желательно разъемной) для выпекания выстелить пергаментом. Первым слоем выложить в форму равномерно часть сухой смеси. Потом выложить слой яблок и так чередовать, утрамбовывая яблочные слои. Последний слой – сухая смесь. Сверху равномерно по всей поверхности выложить натертое сливочное масло. Выпекать в разогретой духовке при 180 градусах до румяной корочки сверху (чуть больше одного часа). Готовому пирогу дать полностью остыть и достать из формы.

Быстрый пирог

Ингредиенты: сок лимона – 50 мл, яблоки – 3 – 4 шт. (300 г), форма диаметром 24 см. Для теста: мука – 200 г, сливочное масло – 125 г, разрыхлитель – 10 г, яйцо – 3 шт., сахар – 130 г, соль – 1/3 ч.л., ванилин 1/2 ч.л., сливки – 3 ст.л.

Яблоки очистить от кожуры, вырезать сердцевину, нарезать тонкими ломтиками и сбрызнуть лимонным соком.

В растопленное (или мягкое) масло добавить сахар, перемешать. Затем сюда же добавить остальные игредиенты для теста и все хорошо перемешать для однородной консистенции. Тесто переложить в форму. Яблоки частями равномерно выкладывать на тесто и вдавливать их. Выпекать в разогретой до 180 градусов духовке примерно час.

Компот на зиму

Ингредиенты (на 3-литровую банку): сахар – 1,5 стакана, яблоки – около килограмма, вода – 2,5 литра.

Яблоки вымыть, дать обсохнуть. Если плоды небольшие, которые целиком помещаются в банку, то они должны быть без повреждений. Крупные яблоки разрезать на дольки, удалить сердцевину. Банку вымыть, простерилизовать, крышку прокипятить.

Яблоки уложить в банку не выше, чем по плечики. Из воды и сахара сварить сироп несколько минут, снимая появившуюся пену. Горячий сироп залить в банку с яблоками, прикрыть крышкой. Поставить банку в высокую емкость с теплой водой, постелив на дно салфетку. Вода в посуде должна находиться чуть выше плечиков. Нагреть воду на среднем огне. Компот стерилизовать 20 минут при тихом кипении. После этого банку достать из воды и укупорить.

Моченые яблоки

Ингредиенты: вода – 5 л, сахар – 1 кг, соль – 1 ст. ложка с горкой.

В 3-литровые банки положить листья черной смородины и вишни, на них – яблоки с хвостиками, перекладывая каждый слой плодов листочками. Залить рассолом, покрыть тканью (марлей) и оставить при комнатной температуре на несколько дней для брожения. После того как появившаяся пена осядет, можно закрыть банки капроновыми крышками и вынести на холод. Через 2 месяца яблоки будут полностью готовы.

Пряное варенье с орехами

Ингредиенты: яблоки – 1 кг, грецкие орехи – очищенные 150 г, лимон – 1 средний, сахар – 180 г, лавровый лист – 2 листа, перец чёрный горошек – 3 штуки.

Яблоки нарезать мелкими дольками, залить водой, добавить немного лимонного сока и несколько лимонных долек, весь сахар и лавровый лист и, не перемешивая, варить на медленном огне 10 мин.

Затем достать лимон и лавровый лист, добавить измельчённый грецкий орех и варить ещё 15 мин. В конце по желанию можно добавить горошинки перца.

Рубрику ведет Анна КАСЬЯНОВА.

спортинформ

Медали с Каспия

В дагестанском городе Избербаш, что находится на берегу Каспийского моря, прошли чемпионат и первенство Северо-Кавказского федерального округа по кикбоксингу, в котором принимало участие более 300 спортсменов.

В представительной компании не затерялись ставропольцы, которые общими усилиями добыли десять медалей различного достоинства: четыре – высшей пробы, одну – серебряную и пять бронзовых.

Наибольшего успеха добились Оксана Аникеева, Артем Минасов, выполнивший норматив мастера спорта России, Сергей Черняев и Саид Магомедов, ставшие победителями в своих весовых и возрастных категориях.

Трижды заслуженный

Указом Президента Российской Федерации №373 от 9 августа 2019 года почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» присвоено тренеру-преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Шпаковского района Ставропольского края Константину Григорьевичу Зеленскому.

Константин Григорьевич является заслуженным мастером спорта и заслуженным тренером России, чемпионом мира, Европы и России по спортивной радиопеленгации, кандидатом педагогических наук, заведующим кафедрой физвоспитания Северо-Кавказского федерального университета, награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

Гандболисты стартуют!

В Буденновске стартует большое спортивное событие – с 17 по 22 августа в стенах спортивно-тренировочного центра «Лукоморье» прогремят баталии гандбольного турнира памяти заслуженного тренера России, героя труда Ставрополья Виктора Георгиевича Лаврова.

Награды этих состязаний, которые проводятся уже во второй раз, будут оспаривать исключительно клубы элитного отечественного гандбольного дивизиона – суперлиги.

А уже через несколько дней «Динамо-Виктор» вступит в борьбу за награды в регулярном чемпионате страны.

Федерация гандбола России официально огласила сроки проведения регулярного этапа чемпионата в мужской суперлиге. Соревнования стартуют 1 сентября 2019 года, а завершатся серией плэй-офф в мае следующего года.

Ставропольский клуб «Динамо-Виктор» в День знаний откроет новый игровой год поединком в Волгограде против «Каустика». А на «своей площадке» в Буденновске подопечные тренера Сергея Кленова дебютную встречу проведут 7 сентября с «Саратовом-СГАУ».

Помимо чемпионата страны, «Динамо-Виктор» сыграет еще в двух крупных турнирах: розыгрыше Кубка России и европейском «Кубке вызова».

В 1/16 финала Кубка России ставропольцы в конце сентября сразятся с победителем пары «Таганрог-ЮФУ» – «Бобров». А в стартовых поединках международных соревнований ставропольский клуб в октябре померится силами с итальянской командой «Кассано-Маньяго».

«Пробуксовки» на старте

В станице Полтавской Краснодарского края прошло первенство России по мотоболу среди юношей в возрасте до 17 лет.

Серебряными призерами соревнований стали юные мотоболисты из ипатовской команды «Колос-3».

Начали турнир ставропольцы откровенно провально. Сперва уступили ровесникам из видненского «Металлурга-3» – 1:6, а затем и «Кировцу-3» – 2:3. Однако больше оплошностей они не допускали и завершили предварительный этап первенства страны на мажорной ноте, обыграв по очереди сверстников из «Славы» – 4:3, «Ковровца-3» – 4:1 и «Зари-3» – 6:3.

По воле календаря в полуфинале «Колос» вновь мерился силами с «Зарей» и вновь удачно – 5:2. А в решающем матче юные ипатовцы повторно уступили «металлургам» из Подмосковья – 0:7, подтвердив, что в этом возрасте традиционный соперник их старших товарищей объективно сильнее.

Василий Скакун: грани бытия

«СТАРОСТЬ МЕНЯ ДОМА НЕ ЗАСТАНЕТ...»

«Существует только один способ не превратить старость в пародию на прожитую жизнь, а именно – продолжать преследовать цели, которые придают смысл существованию: преданность людям, группам или делу, общественной, политической, интеллектуальной или творческой работе». Это высказывание Джеферсона Дэвиса, президента конференции южных рабовладельческих штатов, отделившихся от США и развязавших Гражданскую войну 1861 – 1865 годов.

Мы не будем заострять внимание на политических взглядах и действиях этого человека, нам интересно его понимание вопросов активной старости. Вы не замечали некую странную закономерность: стоит деятельному человеку уйти на заслуженный отдых (на пенсию), как спустя каких-то пару-тройку лет он, вроде бы еще недавно полный сил, вдруг умирает. Его организм не смог перестроиться с образа жизни, заполненного долгом ответственности в принятии важных решений, постоянных забот и острейшего дефицита времени, на абсолютное бездействие, отсутствие мозговой нагрузки и полной безответственности за предоставленную свободу времяпрепровождения… и в результате душа теряет интерес к такой жизни и, хлопнув дверью, покидает это тело.

Каждый год во второй половине июля я пишу заявление о предоставлении мне очередного отпуска на 42 дня, но за всю свою трудовую деятельность (а это 55 лет) я ни разу этой возможностью не воспользовался (естественно, компенсации не предусмотрены, да и не в них дело). То дело, которому служишь, которое любишь и без которого не мыслишь своего существования, совсем не требует не то что отпуска, но и выходных дней. Во времена СССР за подобный образ жизни меня хотели привлечь к ответственности за нарушение статьи Конституции об обязательности использования трудового отпуска, но дело ограничилось взысканием (то есть предупреждением).

Существование нашей Академии здоровья – это своеобразная палочка-выручалочка для людей пенсионного возраста: есть место, куда можно прийти для общения с единомышленниками, провести активный досуг с личным участием в коллективном тренинге своего тела под добрым наблюдением специалистов, причем без оплаты. А кроме того, с новыми друзьями отправиться в путешествие либо в горы на нашу базу в Махар, либо в Крым или по достопримечательностям Ставрополья.

Все это накладывает определенную ответственность к своему времяпрепровождению – чувство долга перед сослуживцами-академиками и перед своим здоровьем. Ведь еще одной примечательностью наших занятий является уверенность, что тренированное тело и закаленный дух не позволят последние годы своей жизни беспомощно провести на больничной койке, нагружая при этом своих родственников обязанностью помогать и ухаживать за нами. У нас уже бывали случаи, когда наши занимающиеся до последних дней не покидали спортивного комплекса. Ведь нам всем предстоит пройти это испытание, но лучше, чтоб на своих ногах, с ясным умом и не в памперсах.

Сейчас мы живем в довольно жестком мире, в котором достойной работы не найти, когда люди, имеющие работу, явно недовольны ее оплатой, и потому готовы податься куда угодно (как правило, в Москву). И мы готовы обвинять в этом всех, начиная от руководства и заканчивая своей второй половиной, которая укоризненными упреками усугубляет наше недовольство всем и вся.

Мы ведь с вами выросли в той стране, где на входе в каждое предприятие висело объявление о приеме на работу. И человек, по той или иной причине ушедший с одного производства, мог, перейдя через дорогу, тут же устроиться на примерно такую же должность. Но, согласитесь, это были люди довольно низкой квалификации. Мастерами же VI разряда, особенно из инструментальных цехов (а это были мозги завода), дорожили и достойнейшим образом оплачивали их труд.

Так вот, сегодня работы нет только для «серых мышек», толком и по-настоящему ничего делать не умеющих. Чтобы стать высококлассным каменщиком (это те, кто идеально делает кладку), надо кропотливо учиться, быть может, не меньше, чем игре на скрипке, и тогда ты никогда не останешься без работы, за тобой будет стоять очередь заказчиков. И это касается любой отрасли и любой специальности. Доведи свои трудовые навыки до высшей кондиции, и финансовый успех тебе гарантирован. Вот сейчас, чтобы процветал ресторанный бизнес, необходимо только одно условие – шеф-повар высочайшей квалификации. Официантов можно найти сколько угодно, а вот повара, тем более прошедшего стажировку в Европе, отыскать большая проблема.

И потому прав был еще один американский философ Джон Дьюн: «Люди никогда полностью не использовали своих собственных сил для достижения блага в жизни, потому что надеялись на некоторую внешнюю для себя и природы силу – надеялись, что она сделает то, за что они сами были ответственны».

Так вот, наличие высокого творческого порыва делает его обладателя фанатом, и его уже проводить на пенсию невозможно. И от толковых людей отказываться никто не будет. Он, быть может, станет консультантом. У Генри Форда на его автомобильном заводе было всего несколько человек, которые не слышали заводского гудка об окончании смены (своеобразные фанаты), что и позволило Форду стать мировым производителем легковых автомобилей.

О компании, осуществляющей деятельность в области газового надзора жилищно-коммунального хозяйства

ООО «Энергодиагностика» было создано и зарегистрировано в Ростехнадзоре как экспертная организация первой в Оренбургской области на базе специалистов ОАО «Оренбургэнерго». С 2001 года осуществляет комплексную оценку технического состояния и продлевает срок эксплуатации опасных производственных объектов и тех. устройств, также и в жилищно-коммунальном хозяйстве региона - в сферах котлонадзора, нефтехимии, **систем газоснабжения и газораспределения,** подъемных механизмов, зданий-сооружений и проектов.

За восемнадцатилетний опыт работы проведения комплексной оценки технического состояния в жилищно-коммунальном хозяйстве ТД ВДГО и ВКГО после 20 лет эксплуатации и экспертизе промышленной безопасности особо опасных производственных объектов и технических устройств наработан колоссальный опыт и объем знаний.

С 2016 года зарегистрирована как организация, осуществляющая деятельность по ТД ВДГО в ГЖИ по Оренбургской области, с 2017 года зарегистрирована в ГЖИ Ставропольского края и еще в десяти областях России, все виды предлагаемых услуг застрахованы в страховой компании СОГАЗ, все работники аттестованы согласно 410 постановлению Правительства РФ от 12 мая 2014 года, неоднократно проводились проверки прокуратурой г. Оренбурга по качеству и законности выполняемых работ по ТД ВДГО с продлением срока эксплуатации многоквартирного жилого дома после 20 лет эксплуатации.

На сегодняшний день коллектив сотрудников включает в себя 4 экспертов, 3 проектировщиков-экспертов, 5 инженеров и 32 дефектоскописта и проектировщика, обладающих уникальным опытом работы.

Особенностью организации является разносторонняя направленность производственной деятельности, а именно: кроме основного вида деятельности имеем собственное ПКБ, занимаемся научно-исследовательской работой, периодически печатаем результаты научных трудов в НТ журналах, ведем подготовку к регистрации патентов по изобретениям.

Большое внимание компания уделяет сотрудничеству с ведущими НИИ.

Немаловажным достижением является постоянное поддержание конкурентоспособных цен на весь предлагаемый спектр услуг.

Виды предлагаемых услуг:

1. Техническое диагностирование ВДГО и ВКГО *(в соответствии с п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»).*

2. Экспертиза промышленной безопасности в сферах котлонадзора, нефтехимии, систем **газоснабжения и газораспределения,** подъемных механизмов, зданий-сооружений и проектов.

3. Лаборатория неразрушающего контроля металла и сварных швов.

4. Проектные работы для жилищного, промышленного строительства (включая особо опасные производственные объекты) и тех. устройств.

В связи с вышеперечисленными фактами наша организация гарантирует качественное оказание услуг, выполняемых работ по ТД ВДГО и ВКГО с продлением срока эксплуатации многоквартирных жилых домов после 20 лет эксплуатации по договору с управляющими компаниями Ставропольского края и других регионов России.

Адрес организации:
Юридический адрес:
460026, г. Оренбург, ул. Расковой, 69.
Почтовый адрес:
460026, г. Оренбург, ул. Расковой 69.
Тел./факс (3532) 67-44-24.
Сайт: energodiagnostika56.ru.
Email: ed2001@list.ru.
Руководитель представительства по Ставропольскому краю Игорь Леонидович Ляпустин.
Тел.: 8-967-775-02-51.

Реклама.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Петковой Людмилой Николаевной (ООО «Геомера»), квалификационный аттестат 26-10-80, почтовый адрес: г. Ставрополь, ул. Ленина, 131, контактный телефон 8(8652)577477, адрес электронной почты: e-mail- geomerask@gmail.com, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:12:031210:107, расположенного по адресу: РФ, Ставропольский край, город Ставрополь, проезд Алтайский, 10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бережная Галина Юрьевна. Контактный телефон 8-962-451-60-36, почтовый адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 122. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, проезд Алтайский, 10, 18 сентября 2019 г. в 15:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 131. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 августа 2019 года по 18 сентября 2019 года по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 131. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: проезд Алтайский, 8, с кадастровым номером 26:12:031210:104; проезд Бородинский, 9, с кадастровым номером 26:12:031210:141. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права собственности на земельный участок.

311

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Иноземцевой Анастасией Андреевной, РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 392, офис 505, 8-919-754-2002, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 26:12:020318:13, расположенного по адресу: РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, С/Т «Ручей Красненький», 37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шалаева Наталья Николаевна,
контактный адрес: РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, 51, кв. 77,
контактный телефон: 8-961-478-1174.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, С/Т «Ручей Красненький», 37.

Дата проведения собрания 20 сентября 2019 года в 10.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17 августа 2019 года по 20 сентября 2019 года по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 392, офис 505.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
Адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, С/Т «Ручей Красненький», 58,
кадастровый номер: 26:12:020318:218.
Адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, С/Т «Ручей Красненький», 36,
кадастровый номер: 26:12:020318:204.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

310

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Иноземцевой Анастасией Андреевной, РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 392, офис 505, 8-919-754-2002, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:12:030803:17, расположенного по адресу: РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Дружбы, 23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Серкова Наталья Дмитриевна, Ставрополь, пер. Дружбы, 23, тел. 8-962-025-65-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Дружбы, 23, 20 сентября 2019 г. в 10.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 17 августа 2019 г. по 20 сентября 2019 г. по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 392, офис 505.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Дружбы, 21, кадастровый номер 26:12:030803:16.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

715

АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА

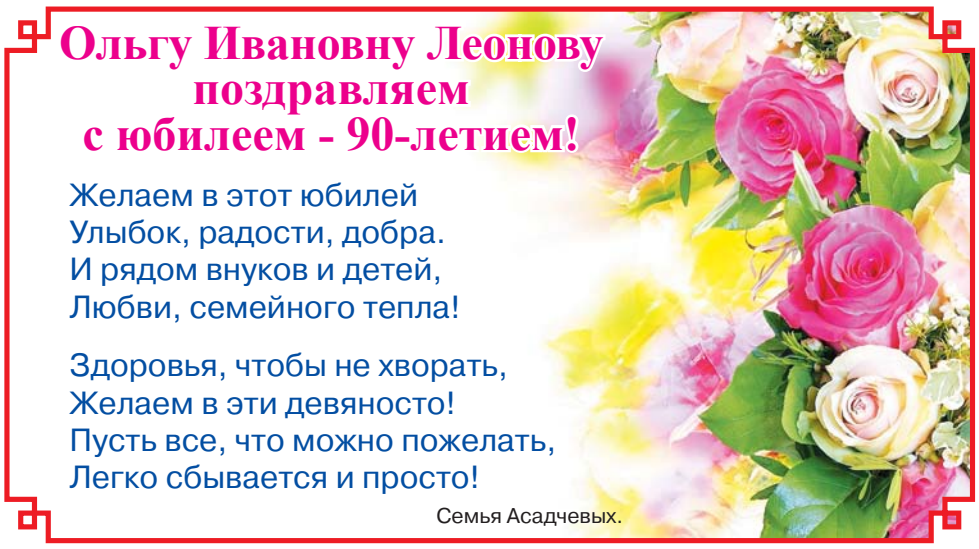
предлагает свои услуги

по абонентскому обслуживанию и ремонту систем центрального отопления, горячего, холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных жилых домах .

Контактный телефон: 94-00-00.

ИП Приходько Д. С. ИНН 262307783422.

308



17 АВГУСТА, СУББОТА. Облачно с прояснениями, во второй половине возможен дождь. Температура +21°С ... +26 °С, ветер переменный 4 – 10 м/с, давление 711 – 713 мм рт. ст.

18 АВГУСТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ. Облачно с прояснениями, ночью и днем дождь. Температура +20°С ... +28 °С, ветер переменный 6 – 11 м/с, давление 713 мм рт. ст.

19 АВГУСТА, ПОНЕДЕЛЬНИК. Облачно с прояснениями, возможен кратковременный дождь. Температура +19°С ... +29 °С, ветер переменный 4 – 11 м/с, давление 713– 714 мм рт. ст.

Использованы данные сайта gismeteo.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ганновой Еленой Валерьевной, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина. д. 466/2, кв. 19, lena196902@yandex.ru, 89054658317, реестровый № 23969, в отношении земельного участка с кадастровым № 26:12:022228:191, расположенного: Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Садовый, д. 27, в кадастровом квартале 26:12:022228, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кайдаш Елена Викторовна, Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Садовый, д. 27, т. 8-962-452-63-86, 8-905-414-54-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 127, ООО «МУП по оценке имущества и кадастру недвижимости» (вход с ул. Комсомольской), 18 сентября 2019 г. в 10.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина. д. 127, ООО «МУП по оценке имущества и кадастру недвижимости» (вход с ул. Комсомольской).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 августа 2019 г. по 18 сентября 2019 г. Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 августа 2019 г. по 18 сентября 2019 г. по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 127, ООО «МУП по оценке имущества и кадастру недвижимости» (вход с ул. Комсомольской).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с КН 26:12:022228:71 (г. Ставрополь, пер. Красина, 20); с КН 26:12:022228:18 (г. Ставрополь, пер. Красина, дом 18); с КН 26:12:022228:90 (г. Ставрополь, пер. Садовый, 25а); с КН 26:12:022228:91 (г. Ставрополь, пер. Садовый, 29); с КН 26:12:022228:56 (г. Ставрополь, ул. Кавалерийская. 46); земли общего пользования г.Ставрополя (кадастровый номер отсутствует).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24 июля 2007 г. №221 -ФЗ «О кадастровой деятельности).

714

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пальчиковым А.В., номер квалификационного аттестата 23-11-232, находящимся по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина, 213/5, адрес электронной почты: Palchikovaiexander@gmail.com, тел. 8-919-740-33-44, в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:12:032105:473, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Луч», № 199, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Данилов Александр Иванович, проживающий по адресу: Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Потапова, дом 1, квартира 2, телефон 8-962-006-26-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г.Ставрополь, СТ «Луч», 199, 20 сентября 2019 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Михайловск, проезд Степной, 21/1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 августа 2019 г. по 20 сентября 2019 г. по адресу: город Михайловск, проезд Степной, 21/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Луч», участок № 159, с кадастровым номером 26:12:032105:434; Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Луч», участок № 198, с кадастровым номером 26:12:032105:472; Ставропольский край, г. Ставрополь, СТ «Луч», участок № 200, с кадастровым номером 26:12:032105:474.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

713

официальное опубликование

В результате допущенной технической ошибки в сообщении о проведении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства (при наличии) и заключении о результатах общественных обсуждений публикуются следующие изменения:

«В пункте 3 оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Вечерний Ставрополь» от 06 июля 2019 года № 125 (страница 6), после слов «и объектов капитального строительства» дополнить словами «с кадастровыми номерами: 26:12:010102:99, 26:12:010507:295, 26:12:010507:733, 26:12:010102:100».

«В абзаце первом пункта 3 заключения о результатах общественных обсуждений опубликованного в газете «Вечерний Ставрополь» от 23 июля 2019 года № 136 (страница 7), после слов «и объектов капитального строительства» дополнить словами «с кадастровыми номерами: 26:12:010102:99, 26:12:010507:295, 26:12:010507:733, 26:12:010102:100».

«В абзаце седьмом пункта 3 заключения о результатах общественных обсуждений опубликованного в газете «Вечерний Ставрополь» от 23 июля 2019 года № 136 (страница 7), после слов «и объектов капитального строительства» дополнить словами «с кадастровыми номерами: 26:12:010102:99, 26:12:010507:295, 26:12:010507:733, 26:12:010102:100».

частные объявления

ПРОДАЮ

КАПИТАЛЬНЫЙ ГАРАЖ, ГСК «Восход». Тел. 8-962-426-33-61.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, 6 соток, в ДНТСН «Земляне» (свет, газ, вода), ул. Зеленая, № 214. Цена - 290 тыс. руб. Торг. Собственник. Тел. 8-962-741-59-96.

ТУМБУ ПОД ТЕЛЕВИЗОР на колесиках, цвет – серебристый: ширина 110 см, высота 78 см, глубина 36 см; 2 полки наружные, 1 полка внутри, полочки по бокам; дверцы стеклянные, тонированные. Состояние отличное. Цена 2 тыс. рублей. Торг. Тел. 8-962-741-16-98.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ. Тел. 43-54-66.

392

РЕМОНТ КВАРТИР. тел. 8-905-442-48-38.

676

РЕМОНТ ТЕЛЕВИЗОРОВ, АНТЕНН. Тел. 40-12-54.

730

ИЩУ РАБОТУ

УБОРКА КВАРТИР после ремонта, в новостройках, в подъездах. Тел.: 8-962-452-90-35, 629-035.

РАЗНОЕ

очаровательные рыжие котята ждут заботливых хозяев. Тел. 8-962-426-33-61.

ТРОЛЛЕЙБУСНЫЙ ПАРК
ул. ДОВАТОРЦЕВ
ул. ТЕЛЬМАНА
Вечерний Ставрополь
КАК НАЙТИ «ВЕЧЕРКУ»
Телефон приемной 75-99-59,
рекламное агентство 23-48-30.

вечёрка
городу и миру
Посетите наш сайт
вечерка.рф
vechorka.ru

Администрация и Совет ветеранов Октябрьского района города Ставрополя выражают глубокое соболезнование родным и близким в связи с безвременным уходом из жизни участника ВОВ

ШАТОВА Ивана Петровича

и разделяют горечь тяжелой утраты.

Вечерний Ставрополь 16+

УЧРЕДИТЕЛИ:
Ставропольская городская Дума,
администрация города Ставрополя
и МУП «Издательский дом
«Вечерний Ставрополь»

Руководитель МУП «ИД «Вечерний Ставрополь»
(главный редактор)
Михаил Юрьевич Василенко

Адрес редакции и издателя:
355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 28/30.
E-mail: vechorka@vechorka.ru
Http://www.vechorka.ru

Рекламное агентство: reclama_vs@mail.ru

Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (Южное окружное межрегиональное территориальное управление).
Свидетельство ПИ № 10 – 5585 от 15 апреля 2004 г.

Газета набрана и сверстана в МУП «Издательский дом «Вечерний Ставрополь».

Отпечатана в типографии ООО «Агентство «Кавказинтерпресс», 355000, г. Ставрополь, пр. Трудовой, 14.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

Приемная		75-99-59, 75-93-50 (т/ф)
Рекламное агентство		234-830 (т/ф), 231-440
Редакция интернет-сайта		23-17-98
Корреспонденты	Т. О. Коркина	23-12-41
	Л. В. Ракитянская	23-14-39
	Л. В. Денежная	23-66-63
	О. В. Метелкина	23-33-62
	Н. А. Ардалина	23-33-62
	Е. А. Павлова	23-68-03
	В. П. Манин	23-16-96
Служба доставки и подписки		23-66-68

ВЫХОДИТ 120 НОМЕРОВ В ПОЛУГОДИЕ

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы.
Их точка зрения может не совпадать с позицией редакции.
Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются.
При перепечатке и цитировании ссылка на «Вечерний Ставрополь» обязательна.
Материалы под рубрикой «Политинформ», «Актуально», «Выгодное дело», «Наши читатели», «Финансы», «Потребительский рынок», «Рецепты здоровья», «Особое мнение», «Событие», «Компьютерный ликбез», «Успешное дело» публикуются на правах рекламно-информационных услуг.
Все рекламируемые товары и услуги сертифицированы и лицензированы.

Индексы 53991, 53994, 31681. Заказ № 1282.
Печать офсетная. Тираж 7000.
Тираж газеты подтвержден независимой аудиторской проверкой.

4 печатных листа.

Время подписания в печать по графику – 19.00, фактически – 18.15.
Цена свободная.

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ
от 14 августа 2019 года № 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 и пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЕТ:
1. Утвердить:
1) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 1;
2) Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 2.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Ставрополя, руководителя
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя
первый заместитель руководителя
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя
Т.Ю.ФИЛЬКОВА

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____,
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____,
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю)

утвержденным _____
(наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Ставрополя в 20__ году/20__ - 20__ годах<1> гранта в форме субсидии (далее – Грант) на: _____
_____.
(указание цели(ей) предоставления Гранта) <2>
1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий) <3>:
1.1.1.1. _____
1.1.1.2. _____
1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)
затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета города Ставрополя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:
3.1.1. На цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения.
3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документов, в том числе <6>:
3.1.2.1. _____.
3.1.2.2. _____.
3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе <7>:
3.1.3.1. _____.
3.1.3.2. _____.
3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
3.2.1. На счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант <8>;
3.2.2. На счет (лицевой счет <9>) Получателя, открытый в _____
_<10>:
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) <9> либо российской кредитной организации)
3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;
3.2.2.2. Не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <12>:
3.2.2.2.1. _____;
3.2.2.2.2. _____;
3.2.2.3. В течение _____ дней со дня заключения настоящего Соглашения <13>.
3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Ставрополя проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта <14>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <15>.
3.4. Иные условия предоставления Гранта <16>:
3.4.1. _____.
3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.
4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <17>.
4.1.3. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
4.1.4. Устанавливать:
4.1.4.1. Значения результата (целевых показателей) предоставления Гранта в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>.
4.1.4.2. Иные показатели <19>:
4.1.4.2.1. _____.
4.1.4.2.2. _____.
4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <20>:
4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта, составленных по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <21>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.
4.1.5.2. _____ <22>.
4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата (целевых показателей) предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:
4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения <23>.
4.1.6.1.2. Иных отчетов <24>:
4.1.6.1.2.1. _____;
4.1.6.1.2.2. _____.
4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.
4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.
4.1.7. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет города Ставрополя с указанием размера и сроков возврата Гранта:
4.1.7.1. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.
4.1.7.2. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результата (целевых показателей) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <25>.
4.1.8. Применять штрафные санкции за несоблюдение Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций. В уведомлении о применении штрафных санкций должны быть указаны размер (порядок расчета) и сроки уплаты штрафных санкций <26>.
4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).
4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.
4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <27>:
4.1.11.1. _____.
4.1.11.2. _____.
4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта <28>.
4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <29> остатка Гранта, не использованного в 20__ году <30>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <31> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели <32>:
4.2.2.1. _____.
4.2.2.2. _____.
4.2.3. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта <33>.
4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.
4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:
4.2.5.1. _____.
4.2.5.2. _____.
4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с подпунктами 3.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <35>.
4.3.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <36>.
4.3.3. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____<37>
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)
4.3.4. Направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения.
4.3.5. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта.
4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.
4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <38>.
4.3.8. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <39>:
4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является Грант, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, в следующие сроки:_____ <40>.
(периодичность, срок)
4.3.8.2. Отчет о достижении значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <41> в следующие сроки: _____.
(периодичность, срок)
4.3.8.3. Иные отчеты <42>:
4.3.8.3.1. _____.
4.3.8.3.2. _____.
4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.
4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.
4.3.10.2. Возвращать в бюджет города Ставрополя Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
4.3.11. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения перечислять в бюджет города Ставрополя денежные средства в размере и срок, определенные Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <43>.
4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Ставрополя, в том числе в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <45>.
4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.
4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и Порядком предоставления гранта, в том числе <46>:
4.3.14.1. _____.
4.3.14.2. _____.
4.4. Получатель вправе:
4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
4.4.3. Направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>.
4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и Порядком предоставления гранта, в том числе <49>:
4.4.4.1. _____.
4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:
5.2.1. _____.
5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:
6.1.1. _____.
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.
7.3.1.2. _____.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, в одностороннем порядке (в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения) и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <53>.
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.
7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.
7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта или иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <54>.
7.5.4. _____ <55>.
7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <56>:
7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
7.6.2. _____ <57>.
7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <58>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт (будет открыт в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения) лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:
<1> Указывается срок, на который предоставляется Грант.
<2> Указывается цель(и) предоставления Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.
<3> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
<4> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.
<5> Указывается размер предоставляемого Гранта, в том числе размер Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).
<6> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<7> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае если условиями Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.
<8> Предусматривается в случае, если предоставление Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.
<9> В случае если Получателем является бюджетное учреждение либо автономное учреждение, которому открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление Гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.
<12> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<14> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.
<15> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
<16> Указываются конкретные условия предоставления Гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.
<17> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.2.
<18> Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1, оформляются в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.
<19> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<20> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<21> Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать формы представления отчетов в Соглашении). Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.1.
<22> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.2.
<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении).
<24> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
<25> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.
<26> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено применение штрафных санкций.
<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.
<28> Изменение размера Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.
<30> Указывается год предоставления Гранта.
<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
<32> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка средств Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.
<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.
<35> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 3.1.2, 3.2.2.2.
<36> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.
<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении подпункта 3.2.2.
<38> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
<40> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1.1.
<41> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.1.
<42> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1.2.
<43> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.
<44> Указывается год предоставления Гранта.
<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.
<46> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.
<48> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.
<49> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<50> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<51> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).
<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.
<53> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.
<54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта и при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.
<55> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
<58> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первый заместитель руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя Т.Ю.ФИЛЬКОВА

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

№ п/п	Наименование расходов <1>	Код строки
1	2	3
1.	Выплаты персоналу	0310
	из них:	
1.1.		
1.2.		
2.	Закупка работ и услуг	0320
	из них:	
2.1.		
2.2.		
3.	Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0330
	из них:	
3.1.		
3.2.		
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0340
	из них:	
4.1.		
4.2.		
5.	Иные выплаты	0350
	из них:	
5.1.		
5.2.		

Примечание:
<1> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

СВЕДЕНИЯ
О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ <1>

			КОДЫ
на «__» _____ 20__ г.		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия	
		уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4

Примечание:
<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением, за счет иных источников.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

(ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОГЛАШЕНИЮ К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____) <1>

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА
(ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА) <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Ставрополя на предоставление Гранта)				Сроки перечисления Гранта <2>	Сумма, подлежащая перечислению
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
2.						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
						Всего	

Примечание:
<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
<2> Указываются конкретные сроки перечисления Гранта Получателю.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

Наименование мероприятия <2>	Наименование результата (целевого показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
		наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:
<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта.
<2> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в подпункте 1.1.1 Соглашения.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА <1>

			КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ года		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

Наименование мероприятия <2>	Наименование результата (целевого показателя) предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового значения		
				значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое <3>	плановая	фактическая <3>	плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта.
<2> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в подпункте 1.1.1 Соглашения.
<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

			КОДЫ
на «__» _____ 20__ г. <1>		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Периодичность (годовая, квартальная)	_____		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки <2>	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток Гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города Ставрополя	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе: из бюджета города Ставрополя	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Гранта	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет города Ставрополя, всего:	0400		
в том числе: в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также в случае недостижения значений результата (целевых показателей) и (или) иных показателей предоставления Гранта	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Гранта на начало года, потребность в котором не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города Ставрополя	0520		

Примечание:
<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ «__» _____ 20__ г. № ___

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
1.1. В преамбуле:
1.1.1. _____.
1.1.2. _____.
1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»
(указание цели(ей) предоставления Гранта)
заменить словами «_____».
(указание цели(ей) предоставления Гранта)
1.2.2. Подпункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
«_____».
1.2.3. Подпункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:
«_____».
1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:
1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Гранта»:
1.4.1. В подпункте 3.1.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
1.4.2. В подпункте 3.2.1:
1.4.2.1. Слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «_____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
1.4.2.2. Слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
1.4.3. В подпункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) либо российской кредитной организации)
заменить словами «_____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) либо российской кредитной организации)
1.4.4. В подпункте 3.2.2.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___».
1.4.5. В подпункте 3.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».
1.4.6. В подпункте 3.2.2.3 слова «в течение _____ дней» заменить словами «в течение _____ дней».
1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».
1.5.2. В подпункте 4.1.4.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___».
1.5.3. В подпункте 4.1.5.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
1.5.4. В подпункте 4.1.6.1.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
1.5.5. В подпункте 4.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».
1.5.6. В подпункте 4.1.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
1.5.7. В подпункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
1.5.8. В подпункте 4.2.2:
1.5.8.1. Слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году».
1.5.8.2. Слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году».
1.5.8.3. Слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
1.5.9. В подпункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».
1.5.10. В подпункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
1.5.11. В подпункте 4.3.3:
1.5.11.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
1.5.11.2. Слова «счет в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «счет в _____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
1.5.12. В подпункте 4.3.8.1 слова «в следующие сроки: _____» заменить словами «в следующие сроки: _____».
1.5.13. В подпункте 4.3.8.2 слова «в следующие сроки: _____» заменить словами «в следующие сроки: _____».
1.5.14. В подпункте 4.3.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
1.5.15. В подпункте 4.3.12:
1.5.15.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
1.5.15.2. Слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.».
1.5.16. В подпункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:
1.7.1. _____.
1.7.2. _____.
1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт (будет открыт в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения) лицевой счет

».
1.9. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.
1.10. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.
1.11. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.
5.2. _____ _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:
<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
<3> Указываются изменения, вносимые в подпункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.5.4, 7.6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю)

утвержденным_____
(наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере_____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)
2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата (сумма прописью)
(целевых показателей) предоставления Гранта.
2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере:_____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)
2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет города Ставрополя сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
2.5. _____.
2.6. _____<3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:
6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.
6.2. _____<6>.
6.3. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:
<1> Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.
<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____,
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____,
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю)

утвержденным_____
(наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Ставрополя в 20__

году/20__ - 20__ годах<1> гранта в форме субсидии (далее – Грант) на: _____.
(указание цели(ей) предоставления Гранта) <2>
1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий) <3>:
1.1.1.1. _____
1.1.1.2. _____.
1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)
затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета города Ставрополя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:
3.1.1. На цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения.
3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документов, в том числе <6>:
3.1.2.1. _____.
3.1.2.2. _____.
3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе <7>:
3.1.3.1. _____.
3.1.3.2. _____.
3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
3.2.1. На счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант <8>;
3.2.2. На счет (лицевой счет <9>) Получателя, открытый в _____ <10>:
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) <9> либо российской кредитной организации)
3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;
3.2.2.2. Не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <12>:
3.2.2.2.1. _____;
3.2.2.2.2. _____;
3.2.2.3. В течение _____ дней со дня заключения настоящего Соглашения <13>.
3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Ставрополя проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <14>.
3.4. Иные условия предоставления Гранта <15>:
3.4.1. _____.
3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.
4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <16>.
4.1.3. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
4.1.4. Устанавливать:
4.1.4.1. Значения результата (целевых показателей) предоставления Гранта в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.
4.1.4.2. Иные показатели <18>:
4.1.4.2.1. _____.
4.1.4.2.2. _____.
4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <19>:
4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта, составленных по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <20>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.
4.1.5.2. _____ <21>.
4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата (целевых показателей) предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:
4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения <22>.
4.1.6.1.2. Иных отчетов <23>:
4.1.6.1.2.1. _____;
4.1.6.1.2.2. _____.
4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.
4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта.
4.1.7. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет города Ставрополя с указанием размера и сроков возврата Гранта:
4.1.7.1. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.
4.1.7.2. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результата (целевых показателей) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <24>.
4.1.8. Применять штрафные санкции за несоблюдение Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций. В уведомлении о применении штрафных санкций должны быть указаны размер (порядок расчета) и сроки уплаты штрафных санкций <25>.
4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).
4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.
4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <26>:
4.1.11.1. _____.
4.1.11.2. _____.
4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта <27>.
4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <28> остатка Гранта, не использованного в 20__ году <29>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <30> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели <31>:
4.2.2.1. _____.
4.2.2.2. _____.
4.2.3. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта <32>.
4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.
4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:
4.2.5.1. _____.
4.2.5.2. _____.
4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с подпунктами 3.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <34>.
4.3.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <35>.
4.3.3. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____<36>
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)
4.3.4. Направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных перечнем затрат согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения.
4.3.5. Не приобретать за счет Гранта иностранную валюту за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта.
4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.
4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <37>.
4.3.8. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <38>:
4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является Грант, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, в следующие сроки:_____ <39>.
(периодичность, срок)
4.3.8.2. Отчет о достижении значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <40> в следующие сроки: _____.
(периодичность, срок)
4.3.8.3. Иные отчеты <41>:
4.3.8.3.1. _____.
4.3.8.3.2. _____.
4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.
4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.
4.3.10.2. Возвращать в бюджет города Ставрополя Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
4.3.11. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения перечислять в бюджет города Ставрополя денежные средства в размере и срок, определенные Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <42>.
4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета города Ставрополя, в том числе в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <43> остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <44>.
4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.
4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и Порядком предоставления гранта, в том числе <45>:
4.3.14.1. _____.
4.3.14.2. _____.
4.4. Получатель вправе:
4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
4.4.3. Направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <47>.
4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и Порядком предоставления гранта, в том числе <48>:
4.4.4.1. _____.
4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <49>:
5.2.1. _____.
5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <50>:
6.1.1. _____.
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <51>.
7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.
7.3.1.2. _____.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, в одностороннем порядке (в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Соглашения) и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.
7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:
7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.
7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.
7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта или иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <53>.
7.5.4. _____ <54>.
7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <55>:
7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
7.6.2. _____ <56>.
7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <57>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт (будет открыт в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения) лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:
<1> Указывается срок, на который предоставляется Грант.
<2> Указывается цель(и) предоставления Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.
<3> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления Гранта.
<4> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.
<5> Указывается размер предоставляемого Гранта, в том числе размер Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).
<6> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<7> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае если условиями Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.
<8> Предусматривается в случае, если предоставление Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления гранта.
<9> В случае если Получателем является бюджетное учреждение, либо автономное учреждение, которому открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)
<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта предоставление Гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<12> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Указываются конкретные условия предоставления Гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.2.

<17> Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1, оформляются в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<18> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<20> Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать формы представления отчетов в Соглашении). Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.1.

<21> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.2.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1.1, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении).

<23> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.

<25> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено применение штрафных санкций.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта.

<27> Изменение размера Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<29> Указывается год предоставления Гранта.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка средств Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 3.1.2, 3.2.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении подпункта 3.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1.1.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.1.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1.2.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.

<43> Указывается год предоставления Гранта.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

<45> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<46> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.

<48> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<49> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<50> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

<51> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<52> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта и при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.

<54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<56> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<57> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
города Ставрополя, руководителя
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя
первый заместитель руководителя
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя
Т.Ю.ФИЛЬКОВА

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

№ п/п	Наименование расходов <1>	Код строки
1	2	3
1.	Выплаты персоналу	0310
	из них:	
1.1.		
1.2.		
2.	Закупка работ и услуг	0320
	из них:	
2.1.		
2.2.		
3.	Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	0330
	из них:	
3.1.		
3.2.		
4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0340
	из них:	
4.1.		
4.2.		
5.	Иные выплаты	0350
	из них:	
5.1.		
5.2.		

Примечание:
<1> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

СВЕДЕНИЯ
О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ <1>

			КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия	
		уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	4

Примечание:
<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением, за счет иных источников.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА
В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

(ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОГЛАШЕНИЮ К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____) <1>

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА
(ИЗМЕНЕНИЯ В ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА) <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Ставрополя на предоставление Гранта)				Сроки перечисления Гранта <2>	Сумма, подлежащая перечислению
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
2.						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						до «__» _____ 20__ г.	
						до «__» _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
						Всего	

Примечание:
<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
<2> Указываются конкретные сроки перечисления Гранта Получателю.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА <1>

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

Наименование мероприятия <2>	Наименование результата (целевого показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
		наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:
<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта.
<2> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в подпункте 1.1.1 Соглашения.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА <1>

			КОДЫ
по состоянию на «__» _____ 20__ года		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

Наименование мероприятия <2>	Наименование результата (целевого показателя) предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового значения		
				значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое <3>	плановая	фактическая <3>	плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Примечание:
<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта.
<2> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление значений результата (целевых показателей) предоставления Гранта в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в подпункте 1.1.1 Соглашения.
<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ

			КОДЫ
на «__» _____ 20__ г. <1>		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	

Периодичность (годовая, квартальная)	_____	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки <2>	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток Гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет города Ставрополя	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе: из бюджета города Ставрополя	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Гранта	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет города Ставрополя, всего:	0400		
в том числе: в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также в случае недостижения значений результата (целевых показателей) и (или) иных показателей предоставления Гранта	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Гранта на начало года, потребность в котором не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет города Ставрополя	0520		

Примечание:
<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ «__» _____ 20__ г. № ___

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.
1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.
1.1.2. _____.
1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»
(указание цели(ей) предоставления Гранта)
заменить словами «_____».
(указание цели(ей) предоставления Гранта)
1.2.2. Подпункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:
«_____».
1.2.3. Подпункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:
«_____».
1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:
1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)
1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Гранта»:
1.4.1. В подпункте 3.1.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
1.4.2. В подпункте 3.2.1:
1.4.2.1. Слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «_____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
1.4.2.2. Слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
1.4.3. В подпункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) либо российской кредитной организации)
заменить словами «_____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) либо российской кредитной организации)
1.4.4. В подпункте 3.2.2.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___».
1.4.5. В подпункте 3.2.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».
1.4.6. В подпункте 3.2.2.3 слова «в течение _____ дней» заменить словами «в течение _____ дней».
1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».
1.5.2. В подпункте 4.1.4.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____».
1.5.3. В подпункте 4.1.5.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
1.5.4. В подпункте 4.1.6.1.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
1.5.5. В подпункте 4.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».
1.5.6. В подпункте 4.1.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
1.5.7. В подпункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
1.5.8. В подпункте 4.2.2:
1.5.8.1. Слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году».
1.5.8.2. Слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году».
1.5.8.3. Слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней».
1.5.9. В подпункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня».
1.5.10. В подпункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
1.5.11. В подпункте 4.3.3:
1.5.11.1. Слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
1.5.11.2. Слова «счет в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «счет в _____».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
1.5.12. В подпункте 4.3.8.1 слова «в следующие сроки: _____» заменить словами «в следующие сроки: _____».
1.5.13. В подпункте 4.3.8.2 слова «в следующие сроки: _____» заменить словами «в следующие сроки: _____».
1.5.14. В подпункте 4.3.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней».
1.5.15. В подпункте 4.3.12:
1.5.15.1. Слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
1.5.15.2. Слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.».
1.5.16. В подпункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:
1.7.1. _____.
1.7.2. _____.
1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт (будет открыт в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения) лицевой счет

1.9. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.
1.10. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.
1.11. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.
5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:
<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
<3> Указываются изменения, вносимые в подпункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.5.4, 7.6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом
исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Ставрополя,
руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя
первого заместителя главы администрации города Ставрополя
от 14 августа 2019 г. № 124

ПРИЛОЖЕНИЕ № ___
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Ставрополя, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому как получателю средств бюджета города Ставрополя доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Ставрополя Получателю)

утвержденным_____
(наименование правового акта администрации города Ставрополя)

от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета города Ставрополя гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере____ (_____)
(сумма прописью)
рублей по коду БК _____ <1>.
(код БК)
2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем
(сумма прописью)
достигнутым значениям результата (целевых показателей) предоставления Гранта.
2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере:_____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)
2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет города Ставрополя сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)
2.5. _____.
2.6. _____<3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:
6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.
6.2. _____<6>.
6.3. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:
<1> Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.
<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).